



*Filosofia dos epitáfios*

1. “Saí, afastando-me do grupo, e fingindo ler os epitáfios. E, aliás, gosto dos epitáfios; eles são, entre a gente
2. civilizada, uma expressão daquele pio e secreto egoísmo que induz o homem a arrancar à morte um farrapo ao menos
3. da sombra que passou. Daí vem, talvez, a tristeza inconsolável dos que sabem os seus mortos na vala comum; parece-
4. lhes que a podridão anônima os alcança a eles mesmos.”

(Machado de Assis)

**01. Do ponto de vista da tipologia textual, é CORRETO afirmar que o texto 1, “Filosofia dos epitáfios”, é um texto predominantemente**

- A) dissertativo.  
B) descritivo.  
C) narrativo.  
D) narrativo, com uso do discurso indireto.  
E) descritivo, com uso do discurso direto.

**02. O vocábulo inconsolável, linha 3, apresenta um prefixo que indica**

- I. movimento para dentro.
- II. o mesmo valor do prefixo apresentado no vocábulo “irreal.”
- III. valor de privação, negação.
- IV. o mesmo valor do prefixo apresentado no vocábulo “ingerir.”

**Estão CORRETAS:**

- A) I, II e IV.                      B) I e III.                      C) II e III.                      D) I, II e III.                      E) I e IV.

**Leia o texto abaixo para responder às questões 03, 04 e 05.**

*Oliver Blanchar ataca o que chama de “cultura do desemprego”, ou seja, a visão pessimista do futuro, baseada em estatísticas do presente e apoiada numa certa tolerância para com o fenômeno que as redes de suporte ao desempregado asseguram, especialmente em alguns países da Europa Ocidental.*

(Carlos Eduardo Lins da Silva, Folha de São Paulo, 1996, com adaptações)

**03. Em relação às idéias do texto, assinale a opção INCORRETA.**

- A) As redes de suporte ao desemprego garantem tolerância em relação ao fenômeno do desemprego.  
B) Alguns países da Europa ocidental possuem redes de suporte ao desempregado.  
C) Segundo Oliver Blanchar, ‘cultura do desemprego’ é a visão pessimista do futuro no que se refere ao mercado de trabalho.  
D) Olivier Blanchar, diante das estatísticas do presente, defende uma visão pessimista do futuro.  
E) As estatísticas da atualidade e a tolerância em relação ao fenômeno do desemprego fundamentam uma visão pessimista do futuro.

**04. Em relação aos elementos do texto, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) para as seguintes afirmativas.**

- ( ) “Apoiada” significa difundida.  
( ) “Tolerância” significa indulgência, consentimento.  
( ) “Ataca” significa reprova, opõe-se.  
( ) “Redes” não significa conjuntos de instituições e agências interligadas que se destinam a prestar serviços.  
( ) “Fenômeno” significa fato de natureza social.

**Assinale a alternativa que apresenta a seqüência CORRETA, de cima para baixo.**

- A) F, V, F, V, V.                      B) V, F, V, F, F.                      C) F, V, V, F, V.                      D) F, V, F, V, F.                      E) V, V, V, F, F.

**05. Assinale a ÚNICA alternativa que apresenta o uso da(s) vírgula(s) da mesma forma em que aparece(m) no trecho “(...) “cultura do desemprego”( , )ou seja( , ) a visão (...)”**

- A) As frutas, que estavam maduras, caíram no chão.  
B) “Pois, seu Pedrinho, saci é uma coisa que eu juro que existe.”  
C) O homem, que mente, não merece confiança.  
D) A garota, Fernanda, saiu muito cedo.  
E) “O cavalo calou-se, isto é, recolheu o movimento do rabo”.

06. Leia o anúncio abaixo.

GERENTES DE LOJA

Requisitos:  
\*Experiência mínima de 3 anos de gerência.  
\*Sexo feminino.  
\*Idade entre 30 e 40 anos.  
Nível superior.  
Usuária de computador.  
Salário Excepcional  
Os interessados deverão enviar currículos com foto para rua das Belezas, n.10, Recife – PE, Cep. 51031-420.  
Recursos Humanos.

Este anúncio apresenta uma inadequação de concordância nominal em:

- A) Os interessados deverão enviar.
- B) Idade entre 30 e 40 anos.
- C) Gerentes de loja.
- D) Nível superior
- E) Experiência mínima de 3 anos em gerência.

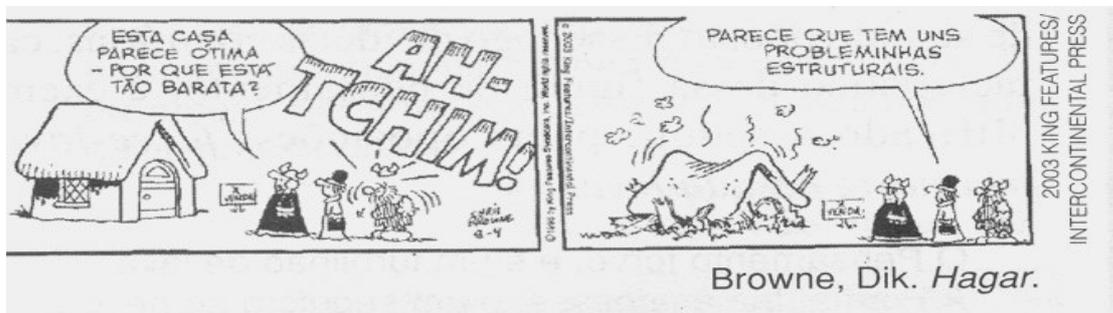
Leia o texto a seguir e responda a questão 07.

“Coesão e coerência são aspectos importantes na articulação textual e, por isso mesmo, estão intimamente relacionados. Essa relação se estabelece na medida em que a coerência se vincula ao conteúdo, e a coesão, à forma de expressão desse conteúdo.”  
(Maria Luiza Abaurre)

07. Assinale a alternativa que utiliza um elemento coesivo inadequado, provocando um efeito de incoerência.

- A) O livro é muito interessante, apesar de ter 570 páginas.
- B) Mesmo morando no Rio de Janeiro há cinco anos, Shirley não conhece o Corcovado.
- C) João, o pintor, foi despedido, porque se negou a pintar a casa, uma vez que estava chovendo.
- D) Marcella e Antônio não se entendem, mas um fala inglês, e o outro, espanhol.
- E) Acordei às 7 horas, apesar de ter ido deitar às 2 horas da manhã.

08. Na tira abaixo, tem-se uma figura de pensamento. Assinale a alternativa que corresponde a essa figura.



- A) Hipérbole.
- B) Ironia.
- C) Antítese.
- D) Eufemismo.
- E) Apóstrofe.

09. Sobre o trecho abaixo,

“...às três horas, senti as primeiras pontadas... era meu rapaz que estava chegando. Tivemos que fazer tudo às pressas, não havia, ainda, completado os 9 meses. Minhas mãos estavam trêmulas e entre uma contração e outra, agradecia veementemente a Deus. Não bastava um simples obrigada...”  
(Estudante do 2 ano do Ensino Médio)

o sinal indicativo da crase foi empregado em “...às três horas...” e “às pressas” por se tratar, respectivamente, de uma

- A) locução prepositiva – locução conjuntiva.
- B) locução adverbial – locução adverbial.
- C) locução conjuntiva – locução prepositiva.
- D) locução adverbial – locução conjuntiva.
- E) locução adverbial – locução prepositiva.

10. Sobre o trecho “Não bastava um simples obrigada” NÃO é correto afirmar.

- A) Na expressão ‘muito obrigado’, o particípio ‘obrigado’, é usado com valor de adjetivo e, como tal, deve concordar em gênero e número com o referente do pronome a que se refere.
- B) A expressão deve ser entendida como eu estou muito obrigado (a) a você (igual a grato a você).
- C) No texto, o agradecimento parte de uma mulher. Portanto, deve assumir a forma feminina (obrigada).
- D) Se o agradecimento parte de um homem, deve assumir a forma masculina.
- E) A mulher pode usar a expressão ‘muito obrigado’, e o homem pode usar a expressão ‘muito obrigada’, sem causar nenhum problema à norma culta.

**11. Atualmente, as pessoas podem ver e ouvir outras pessoas (ao vivo), utilizando um microcomputador conectado à Internet, softwares, como o Skype ou Windows Messenger. Qual alternativa apresenta CORRETAMENTE o dispositivo necessário para exibir a imagem em movimento da outra pessoa no monitor do seu microcomputador?**

- A) Gravador de DVD.      B) Monitor LCD.      C) Webcam.      D) Microfone.      E) Placa de som.

**12. Num ambiente de escritório, normalmente um microcomputador é compartilhado por várias pessoas. Para organizar este recurso comum, existe um componente do Microsoft Windows XP que permite personalizar a aparência do Windows e da área de trabalho, e, também, atribuir uma pasta Meus Documentos para cada usuário do computador. Qual alternativa indica CORRETAMENTE o nome desse componente?**

- A) Firewall do Windows.      D) Central de Segurança.  
 B) Configuração de Rede.      E) Contas do usuário.  
 C) Ferramentas Administrativas.

**13. O Microsoft Word agiliza o processo de edição de textos. Por exemplo, numa monografia ocorre a palavra INFORMÁTICA 100 vezes. Mas você quer modificar todas as ocorrências da palavra INFORMÁTICA, contidas no texto, pela palavra COMPUTAÇÃO. Qual alternativa apresenta a seqüência CORRETA de comandos para realizar essa ação?**

- A) Acessar a opção Localizar no menu Editar. Digitar a palavra computação no campo Localizar. Digitar a palavra informática no campo Substituir Por. Clicar no botão Substituir.  
 B) Acessar a opção Substituir no menu Editar. Digitar a palavra informática no campo Localizar. Digitar a palavra computação no campo Substituir Por. Clicar no botão Substituir tudo.  
 C) Acessar a opção Controlar alterações no menu Ferramentas. Digitar a palavra computação no campo Localizar. Digitar a palavra informática no campo Substituir Por. Clicar no botão Substituir tudo.  
 D) Acessar a opção Ir para no menu Editar. Selecionar a opção palavra na janela Localizar e Substituir. Digitar a palavra computação no campo Substituir Por. Clicar no botão Substituir.  
 E) Acessar a opção Substituir no menu Ferramentas. Digitar a palavra informática no campo Localizar. Digitar a palavra computação no campo Substituir Por. Clicar no botão Substituir.

**14. O Microsoft Excel possui um recurso para aplicar formatos a células selecionadas que atendem a critérios específicos baseados em valores ou fórmulas que você especificar. Qual alternativa indica CORRETAMENTE este recurso?**

- A) Formatação Condicional.      D) Relatório de tabela e gráfico dinâmico.  
 B) Validação.      E) Função.  
 C) AutoFormatação.

**15. O Microsoft Access permite que você acesse os dados de uma planilha do Excel para alterá-los e para incluir ou excluir linhas da planilha. Qual recurso do Access propicia isso?**

- A) Divisor de banco de dados.      D) Vincular tabelas.  
 B) Novo Banco de Dados.      E) Converter banco de dados.  
 C) Inserir tabela.

**16. Normalmente, um documento digital é acessível através de um endereço da Internet, graças a um programa de computador do tipo Navegador (browser), usando o protocolo HTTP. A frase anterior refere-se a**

- A) USENET      B) CHAT      C) SITE      D) TELNET      E) E-MAIL

**17. Na Internet, o termo aplica-se ao ato condenável (e veementemente condenado) de enviar mensagens de correio eletrônico não solicitadas, normalmente em massa, com conteúdos comerciais, religiosos ou outros que só interessam a quem os enviam. O termo associado a este ato é**

- A) Podcast      B) Blog      C) RSS      D) P2P      E) Span

**18. Muitos anunciantes na Internet usam janelas pop-up para exibir a mensagem de uma maneira que é difícil de evitá-las. O Internet Explorer permite evitar o aparecimento da maioria das janelas pop-up nas páginas que você deseja exibir, enquanto está usando a Internet. O Bloqueador de Pop-ups está ativado por padrão. Qual alternativa apresenta CORRETAMENTE a seqüência de comandos, caso você queira ver as pop-up de alguns sites que visita regularmente?**

- A) No menu Editar, aponte para a opção Localizar e clique em Configurações do Bloqueador de Janelas. No campo Endereço do site a ser permitido, digite o endereço (ou URL) do site cujas pop-ups deseja ver e clique no botão Remover tudo.

- B) No menu Favoritos, aponte para a opção Adicionar a favoritos e clique em Configurações do Bloqueador de Pop-ups. No campo Endereço do site a ser permitido, digite o endereço (ou URL) do site cujas pop-ups deseja ver e clique no botão Remover tudo.
- C) No menu Arquivo, aponte para a opção Propriedades e clique em Configurações do Bloqueador de Pop-ups. No campo Endereço do site a ser permitido, digite o endereço (ou URL) do site cujas pop-ups deseja ver e clique no botão Adicionar.
- D) No menu Ferramentas, aponte para opção Bloqueador de Pop-ups e clique em Configurações do Bloqueador de Pop-ups. No campo Endereço do site a ser permitido, digite o endereço (ou URL) do site cujas pop-ups deseja ver e clique no botão Adicionar.
- E) No menu Ferramentas, aponte para a opção Opções da Internet e clique em Configurações do Bloqueador de Janelas. No campo Endereço do site a ser permitido, digite o endereço (ou URL) do site cujas pop-ups deseja ver e clique no botão Fechar.

**19. Uma pessoa pode usar sua própria cópia do Outlook para gerenciar, com facilidade o Calendário de outra pessoa. Por exemplo, um assistente administrativo pode gerenciar o Calendário de um gerente. O assistente poderá criar, mover ou excluir compromissos e poderá organizar reuniões em nome do gerente. Esta permissão é conhecida como**

- A) Livre acesso.      B) Acesso de representante.      C) Acesso de grupo.      D) Acesso de líder.      E) Supervisão.

**20. O Outlook Express pode ajudá-lo a processar grandes volumes de emails de entrada com mais eficiência. No Outlook Express, você pode classificar automaticamente as mensagens de entrada em pastas diferentes, realçar determinadas mensagens em cores, responder a mensagens específicas ou encaminhá-las automaticamente e outros recursos. Este recurso é denominado de**

- A) Regras para mensagem.      D) Alternar identidade.  
 B) Catálogo de endereços.      E) Contas.  
 C) Sinalizar mensagem.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21. Complete a frase com a alternativa adequada.**

\_\_\_\_\_ é o processo de desenvolver a relação pretendida da organização com seu ambiente.

- A) Planejamento estratégico      D) Estrutura organizacional  
 B) Avaliação de desempenho      E) Centralização  
 C) Controle operacional

**22. Leia as afirmativas a seguir.**

- I.** O comportamento organizacional refere-se ao estudo de indivíduos e grupos atuando em organizações .
- II.** O comportamento organizacional está voltado para o estudo da dinâmica e do funcionamento das organizações.
- III.** O comportamento organizacional corresponde ao lado humano da organização.

**Assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.      D) Nenhuma das afirmativas está correta.  
 B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.      E) Todas as afirmativas estão corretas.  
 C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

**23. Leia as afirmativas a seguir.**

- I.** A Teoria Geral da Administração constitui um conjunto de conhecimentos a respeito das organizações e do processo de administrá-las.
- II.** O conteúdo do estudo da Administração varia de acordo com a teoria ou escola considerada.
- III.** A organização pode ser compreendida como um sistema composto de subsistemas que interagem entre si e com o ambiente externo.

**Assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.      D) Nenhuma das afirmativas está correta.  
 B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.      E) Todas as afirmativas estão corretas.  
 C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

**24. Sobre a liderança, assinale como verdadeira ( V ) ou falsa ( F ) cada afirmativa.**

- ( ) *Liderança é o processo de dirigir o comportamento das pessoas para o alcance de objetivos.*
- ( ) *Liderança é uma influência interpessoal exercida em uma dada situação e dirigida através do processo de comunicação humana para a consecução de um ou mais objetivos específicos.*
- ( ) *Liderança é uma função das necessidades existentes em uma determinada situação e consiste em uma relação entre um indivíduo e um grupo.*
- ( ) *Liderança é uma característica exclusiva das funções de chefia e decorre da estrutura formal da organização.*
- ( ) *Liderança é a capacidade de justificar legalmente o exercício do poder.*

**Assinale a alternativa que contém a seqüência CORRETA.**

- A) V, F, V, V, V.      B) V, V, F, V, V.      C) V, V, V, F, F.      D) F, V, V, F, F.      E) V, V, V, F, V.

**25. Sobre estilos de liderança, assinale como verdadeira ( V ) ou falsa ( F ) cada afirmativa.**

- ( ) *O modelo autocrático de liderança caracteriza-se pela centralização das decisões na cúpula da organização.*
- ( ) *O modelo autocrático de liderança caracteriza-se pela valorização do processo representativo.*
- ( ) *O modelo democrático de liderança caracteriza-se pela participação dos empregados no processo de tomada de decisões.*
- ( ) *No modelo autocrático de liderança, as comunicações verticais descendentes prevalecem sobre as ascendentes.*
- ( ) *O modelo autocrático de liderança enfatiza a confiança mútua, a participação e o envolvimento do grupo.*

**Escolha a alternativa que contém a seqüência CORRETA.**

- A) V, F, V, V, F.      B) V, V, F, V, V.      C) V, V, V, F, F.      D) F, V, V, F, F.      E) V, V, V, F, V.

**26. A motivação para produzir é função:**

- I.** *dos objetivos individuais.*
- II.** *da relação percebida entre a produtividade e o alcance dos objetivos individuais.*
- III.** *da capacidade percebida pelo indivíduo de influenciar seu nível de produtividade.*
- IV.** *das expectativas do indivíduo.*

**Assinale a alternativa que contém os itens CORRETOS.**

- A) I, II e III, apenas.      D) I e III, apenas.  
B) I e IV, apenas.      E) I, II, III e IV.  
C) II e III, apenas.

**27. É de fundamental importância, para se compreender a relação entre motivação e desempenho, entender que**

- A) motivação e cultura organizacional estão estreitamente vinculadas.
- B) o estilo gerencial vigente na organização não afeta o desempenho.
- C) todas as pessoas têm o mesmo nível motivacional.
- D) a motivação caracteriza-se por um elevado padrão de racionalidade objetiva.
- E) o desempenho individual não depende da capacidade da pessoa nem das oportunidades oferecidas pela organização.

**28. O processo através do qual uma organização compara o seu desempenho com outra de desempenho comprovadamente superior com o objetivo de conhecer e adotar novas práticas administrativas de comprovado padrão de excelência é conhecido por**

- A) reengenharia.      B) *benchmarking*.      C) *outsourcing*.      D) *empowerment*.      E) burocracia.

**29. Complete a afirmativa a seguir com a opção CORRETA.**

*As políticas de gestão de pessoas e suas respectivas práticas devem estar \_\_\_\_\_ às estratégias empresariais para produzirem melhores \_\_\_\_\_ para as organizações.*

- A) alinhadas, resultados      D) extrínsecas, vantagens  
B) vinculadas, processos      E) alheias, satisfações  
C) desagregadas, lucros

**30. Sobre conceitos e técnicas, analise as afirmativas abaixo.**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>I.</b> Um esforço organizado, conduzido de alto a baixo em uma companhia, com o objetivo de rever e reformular completamente seus principais processos de trabalho, de forma a conseguir melhorias anormalmente expressivas no que diz respeito ao aumento da produtividade, à qualidade dos serviços ou produtos e à eficácia do atendimento ao cliente.</p> <p><b>II.</b> Processo responsável pela intensidade, direção e persistência dos esforços de uma pessoa para o alcance de determinada meta.</p> <p><b>III.</b> Processo de envolver todos os membros da organização para assegurar cada atividade relacionada com a produção de bens e serviços, dentro de um compromisso de melhorar continuamente e atender completamente às necessidades do cliente.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Assinale a alternativa que expressa a seqüência CORRETA das definições apresentadas.**

- A) Reengenharia, qualidade total, liderança.  
B) Qualidade total, liderança, motivação.  
C) Reengenharia, motivação, qualidade total.  
D) Reengenharia, desempenho, centralização.  
E) Desempenho, liderança, qualidade total.

**31. A teoria motivacional de Maslow se baseia na chamada hierarquia das necessidades. Assinale a alternativa que indica, apenas, aspectos relacionados à classificação de necessidades sociais.**

- A) Trabalho seguro, reconhecimento, responsabilidade.  
B) Interação com clientes, amizade dos colegas, chefia amigável.  
C) Autonomia, horário de trabalho, promoções.  
D) Crescimento pessoal, benefícios, grupos sociais.  
E) Trabalho seguro, horário, interação com clientes.

**32. Complete a afirmativa a seguir com a opção correta.**

Define-se como \_\_\_\_\_ o processo de atribuir responsabilidade e autoridade para posições inferiores na estrutura organizacional.

- A) hierarquia      B) delegação      C) departamentalização      D) informação      E) integração

**33. A teoria de Herzberg, considerada importante contribuição aos estudos de motivação, refere que a motivação das pessoas para o trabalho depende de dois tipos de fatores. Assinale a alternativa que expressa, apenas, fatores motivacionais de acordo com a Teoria dos Dois Fatores de Herzberg.**

- A) Salário, condições de trabalho, segurança.  
B) Reconhecimento, supervisão, benefícios.  
C) Responsabilidade, reconhecimento, crescimento.  
D) Responsabilidade, salário, realização.  
E) Condições de trabalho, desempenho, avaliação.

**34. Assinale a alternativa que indica uma característica que NÃO faz parte dos empreendimentos chamados projetos.**

- A) Objetivo singular.  
B) Administração específica.  
C) Incerteza.  
D) Atividades funcionais.  
E) Recursos limitados.

**35. Assinale a alternativa que expressa a classificação de sistemas de administração de Rensis Likert, definindo quatro perfis organizacionais.**

- A) Centralizado-benevolente, descentralizado-benevolente, consultivo, participativo.  
B) Democrático, autocrático, coercitivo, consultivo.  
C) Autocrático, coercitivo, democrático, participativo.  
D) Autoritário-coercitivo, autoritário-benevolente, consultivo, participativo.  
E) Autoritário-benevolente, coercitivo, consultivo-democrático, participativo.

**36. Tendo em vista o Balanço Patrimonial da Administração Pública, assinale abaixo a alternativa que contém uma afirmação INCORRETA.**

- A) O Ativo Financeiro compreenderá os créditos e os valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários.  
B) O Ativo Permanente compreenderá os bens, os créditos e os valores, cuja mobilização ou alienação independa de autorização legislativa.  
C) O Passivo Financeiro compreenderá as dívidas fundadas e outras cujo pagamento independa de autorização orçamentária.  
D) O Passivo Permanente compreenderá as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.  
E) Nas contas de compensação, serão registrados os bens, os valores, as obrigações e as situações não compreendidas nos parágrafos anteriores e que, imediata ou indiretamente, possam vir a afetar o patrimônio.

**37. A proposta orçamentária que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo nos prazos estabelecidos nas Leis Orgânicas dos Municípios conterá Tabelas explicativas, das quais NÃO precisará constar**

- A) a receita arrecadada nos três últimos exercícios anteriores àquele em que se elaborou a proposta.
- B) a despesa realizada nos três últimos exercícios anteriores àquele em que se elaborou a proposta.
- C) a despesa realizada no exercício imediatamente anterior.
- D) a despesa fixada para o exercício em que se elaborou a proposta.
- E) a receita prevista para o exercício a que se refere a proposta.

**38. Consideram-se Restos a Pagar:**

- A) as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro.
- B) as despesas de exercícios encerrados.
- C) as despesas referentes a serviços cujo prazo de execução extrapola o exercício considerado.
- D) as despesas não empenhadas até o encerramento do exercício financeiro.
- E) as despesas cujo empenho seja anulado no final do exercício financeiro.

**39. Assinale abaixo a alternativa que contém uma afirmação INCORRETA.**

- A) Reverte à dotação a importância de despesa anulada no exercício.
- B) Quando a anulação de despesa ocorrer após o encerramento do exercício, considerar-se-á despesa do ano em que se efetivar a anulação.
- C) Os créditos da Fazenda Pública, de natureza tributária, serão escriturados como receita do exercício em que forem arrecadados.
- D) Os créditos da Fazenda Pública, de natureza não tributária, serão escriturados como receita do exercício em que forem arrecadados.
- E) Os critérios da Fazenda Pública provenientes de empréstimos compulsórios são considerados como Dívida Ativa não Tributária.

**40. Assinale abaixo a alternativa que contém uma afirmação INCORRETA.**

- A) O crédito da Fazenda Pública, proveniente de obrigação legal relativa a tributos, constitui uma Dívida Ativa Tributária.
- B) Os créditos da Fazenda Pública, provenientes de adicionais e multas incidentes sobre obrigações legais relativas a tributos, constituem uma Dívida Ativa Tributária.
- C) Os créditos da Fazenda Pública, provenientes de custas processuais, constituem uma Dívida Ativa Tributária.
- D) Os créditos da Fazenda Pública, provenientes de empréstimos compulsórios, constituem Dívida Ativa Não Tributária.
- E) Os créditos da Fazenda Pública, provenientes de aluguéis ou taxas de ocupação, constituem Dívida Ativa Não Tributária.

**41. Assinale abaixo a alternativa que contém uma afirmação INCORRETA.**

- A) O empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento, desde que pendente de implemento de condição.
- B) O empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos.
- C) É vedado aos Municípios, no último mês do mandato do Prefeito, assumir, por qualquer forma, compromissos financeiros para execução depois do término do seu mandato.
- D) O empenho de despesa cujo montante não se possa determinar será feito por estimativa.
- E) O empenho de despesas contratuais e outras sujeitas a parcelamento será feito de forma Global.

**42. Assinale abaixo a alternativa que contém uma afirmação INCORRETA.**

- A) O pagamento de despesa só será efetuado quando ordenado, após sua liquidação.
- B) Para a liquidação da despesa, verifica-se: a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.
- C) A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base: o contrato, ajuste ou acordo respectivo; a nota de empenho; os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço.
- D) A ordem de pagamento só poderá ser exarada em documentos processados pelos serviços de contabilidade.
- E) O regime de adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor para o fim de realizar despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, não podendo ser concedido, simultaneamente, mais de um desses adiantamentos a um mesmo servidor.

**43. Assinale, abaixo, a alternativa que contém as palavras que preenchem, CORRETAMENTE, as lacunas da frase:**

*“A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de \_\_\_\_\_ no exercício em que deva entrar em vigor e \_\_\_\_\_”.*

- A) Estimativa do impacto orçamentário-financeiro - nos dois subseqüentes.
- B) Disponibilidade orçamentário-financeira - no subseqüente.
- C) Disponibilidade orçamentário-financeira - nos dois subseqüentes.
- D) Estimativa do impacto orçamentário-financeiro - no subseqüente.
- E) Disponibilidade orçamentário-financeira - no triênio subseqüente.

- 44. Assinale, abaixo, a alternativa que contém as palavras que preenchem, CORRETAMENTE, as lacunas da frase:**  
“Considera-se obrigatória de caráter continuado a \_\_\_\_\_ derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo, que fixe para o ente a obrigação legal de sua execução por\_\_\_\_\_”.
- A) Receita corrente - um período superior a dois exercícios.
  - B) Despesa corrente - um período superior a dois exercícios.
  - C) Receita corrente – um período superior ao exercício considerado.
  - D) Despesa corrente - um período superior ao exercício considerado.
  - E) Despesa de capital - um período superior a dois exercícios.
- 45. Assinale, abaixo, a alternativa que contém o prazo CORRETO para amortização da Dívida Pública Fundada.**
- A) Superior a 24 meses.
  - B) Entre 12 e 24 meses.
  - C) Superior a 12 meses.
  - D) Inferior a 12 meses.
  - E) Até 36 meses.
- 46. Assinale, abaixo, a alternativa que contém uma afirmação CORRETA.**
- A) É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, mesmo quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório.
  - B) Nas licitações, será computado como valor da obra ou serviço, para fins de julgamento das propostas de preços, a atualização monetária das obrigações de pagamento desde a data final de cada período de aferição até a do respectivo pagamento.
  - C) Em casos excepcionais, determinados pela autoridade responsável, é permitida a inclusão, no objeto da licitação, o fornecimento de materiais e serviços cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
  - D) Nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, é permitido incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução.
  - E) O autor do projeto básico ou executivo poderá participar, direta ou indiretamente, da execução da obra ou do serviço.
- 47. Assinale, abaixo, a alternativa que NÃO contém uma das formas possíveis de execução de obras e serviços para os entes da Federação.**
- A) Execução indireta, no regime de empreitada por preço global.
  - B) Execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário.
  - C) Empreitada integral.
  - D) Tarefa.
  - E) Empreitada parcial.
- 48. Para os fins da Lei 8.666, NÃO se consideram serviços técnico-profissionais especializados, os trabalhos relativos a(à)**
- A) pareceres, perícias e avaliações em geral.
  - B) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
  - C) assessorias ou consultorias técnicas.
  - D) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
  - E) execução de obras de Engenharia.
- 49. Indique, abaixo, a alternativa que NÃO contém um dos documentos necessários à habilitação jurídica nas licitações públicas.**
- A) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC).
  - B) Cédula de Identidade.
  - C) Registro comercial, no caso de empresa individual.
  - D) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.
  - E) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 50. Para a contratação de obras e serviços de engenharia, indique, abaixo, os limites para a realização de licitações, respectivamente, nas modalidades de convite, tomada de preços e concorrência.**
- A) Até 80.000, até 1.000.000, acima de 1.000.000.
  - B) Até 80.000, até 650.000, acima de 650.000.
  - C) Até 150.000, até 1.500.000, acima de 1.500.00.
  - D) Até 150.000, até 650.000, acima de 650.000.
  - E) Até 100.000, até 1.500.00, acima de 1.500.000.