

Texto 01 para as questões de 01 a 03.



Disponível em: www.recantodasluzes.com.br. Acesso em: 14.04.2012.

01. Sobre o texto acima, é CORRETO afirmar que o autor

- A) contemplou dois aspectos inerentes à vida humana: o tempo e o lugar.
- B) considerou o tempo como um aspecto de pouca relevância ao homem.
- C) ressaltou ser o ser humano dotado de sentimentos pouco otimistas.
- D) destacou o pessimismo como elemento gerador de grandes recomeços.
- E) declarou não ser essencial ao ser humano abrir-se para renovar-se.

02. Segundo o autor, para recomeçar

- A) é preciso se desapegar das coisas do mundo.
- B) é relevante crer em si mesmo.
- C) basta atrelar-se aos momentos vividos no passado.
- D) cabe ao homem nutrir sentimentos pessimistas.
- E) é essencial retroceder ao passado.

03. Quando o autor escreveu o trecho “*Recomeçar é dar uma nova chance a si mesmo*”, ele quis dizer ao leitor que

- A) o ser humano busca sempre novas oportunidades em seu cotidiano.
- B) nem sempre recomeçar implica chances de melhoria.
- C) o recomeço implica mais uma oportunidade à pessoa envolvida.
- D) às vezes, recomeçar significa passividade e falta de iniciativas.
- E) no recomeço, o homem não vivencia experiências gratificantes.

04. Observe o texto abaixo(Texto 02):



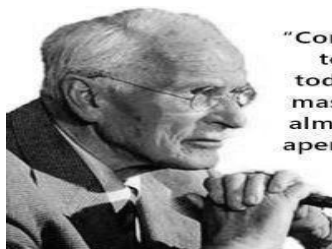
**Sei que o meu caminho é longo,
mas alcançarei a meta,
porque posso tudo
Naquele que me fortalece!**

Disponível em: www.luzesdavida.com.br. Acesso em: 15.04.2012.

Se o sujeito do texto fosse permutado por *NÓS*, preservando-se os tempos verbais, o texto CORRETO estaria contido na alternativa

- A) Sabemos que o nosso caminho é longo, mas alcançaremos a meta, porque podemos tudo Naquele que nos fortalece!
- B) Sabemos que o nosso caminho é longo, mas alcançávamos a meta, porque podíamos tudo Naquele que nos fortalece!
- C) Saibamos que o nosso caminho é longo, mas alcancemos a meta, porque possamos tudo Naquele que nos fortalece!
- D) Sabemos que o nosso caminho é longo, mas alcançaremos a meta, porque podemos tudo Naquele que nos fortalecem!
- E) Saibamos que o nosso caminho é longo, mas alcançaríamos a meta, porque podemos tudo Naquele que nos fortaleça!

05. Sobre o texto abaixo (Texto 03)



“Conheça todas as teorias, domine todas as técnicas, mas ao tocar uma alma humana seja apenas outra alma humana.”

Carl G. Jung

Disponível em: www.carl-jung.page.org. Acesso em: 16.04.2012.

é CORRETO afirmar que

- A) a vírgula após o termo *técnicas* poderia ser retirada, sem caracterizar erro gramatical.
- B) a vírgula após o termo *teorias* é facultativa.
- C) deveria existir uma vírgula após o verbo *seja*.
- D) a vírgula após o termo *teorias* poderia ser substituída por um ponto.
- E) a vírgula após o termo *técnicas* deveria ser substituída por um ponto.

06. Observe os verbos do texto abaixo (Texto 04):

Atropelei os sonhos, venci as mágoas, convivi com os fracos, suportei os falsos e hoje sei a força que tenho para enfrentar qualquer obstáculo...

Disponível em: www.fachosdeamar.com.br Acesso em: 16.04.2012.

Considerando o contexto em que eles se encontram, está CORRETO o que se declara na alternativa

- A) O verbo *atropelar* apresenta a mesma regência do verbo *conviver*.
- B) O verbo *suportar* exige complemento regido de preposição.
- C) Os verbos *atropelar*, *vencer* e *enfrentar* exigem complemento sem ser regido de preposição.
- D) A vírgula após o termo *teorias* poderia ser substituída por um ponto.
- E) Os verbos *conviver*, *suportar* e *enfrentar* exigem complemento sem ser regido de preposição.

TEXTO 05 para as questões de 07 a 10.

SECRETARIA DE FINANÇAS DO RECIFE Empresa Municipal de Informática - EMPREL

Histórico

A rede de história da EMPREL começou a ser tecida em 1963, quando a Prefeitura do Recife adquiriu seu primeiro computador, um modelo IBM 1401, para a antiga Divisão de Mecanização.

Em 9 de dezembro de 1969, uma lei municipal, finalmente institucionalizou a então Empresa Municipal de Processamento Eletrônico.

Em janeiro de 1970, no velho casarão 271 da rua da União, a EMPREL engatinhava no gerenciamento da arrecadação de tributos e na folha de pagamento do funcionalismo municipal.

Passados 26 anos da sua criação e hoje denominada de Empresa Municipal de Informática, a EMPREL dispõe de eficiente parque tecnológico, composto de redes de microcomputadores, Geoprocessamento, Multimídia e é provedor público de acesso à Internet.

Atuação

Rede de Cidadania para auxiliar o cidadão, uma rede de serviços foi desenvolvida, com pesquisas mensais de preços de produtos nos supermercados ou de produtos de época. Na educação, toda renovação de matrícula já é automática, e os alunos das escolas municipais aprendem informática.

Rede de Saúde

Desde o controle de campanhas de vacinação e epidemiológico até o gerenciamento dos postos de saúde comunitários, uma rede de sistemas cuida bem da saúde do Recife. O Projeto Cooperado de Saúde é outra atividade que vai ajudar a saúde pública de todo o país.

Rede Urbanística

Transportes urbanos, na manutenção e no acompanhamento das obras. Além, claro, de todo planejamento.

Rede de Gerenciamento

A arrecadação e a aplicação dos impostos também contam com eficiente rede de sistemas. Inclusive com autoatendimento.

Disponível em: www.recife.pe.gov.br/pr/sec.financeiras/emprel.historico. Acesso em: 16.04.2012.

07. Observe os itens abaixo:

- I. “A rede de história da EMPREL começou a ser tecida em 1963...”
- II. “Em janeiro de 1970, no velho casarão 271 da rua da União...”
- III. “Passados 26 anos da sua criação...”
- IV. “Na educação, toda renovação de matrícula já é automática...”
- V. “Desde o controle de campanhas de vacinação e epidemiológico...”

Sobre eles, está CORRETO o que se declara na alternativa

- A) No item I, o termo *tecida* concorda com o termo a que se refere, *história*.
- B) No item II, se o termo *casarão* fosse para o plural, o termo *velho* não sofreria mudança em sua ortografia.
- C) No item III, o termo *passados* poderia estar no feminino singular concordando com o termo *criação*.
- D) No item IV, o termo *automática* concorda com o termo *educação*.
- E) No item V, o termo *epidemiológico* concorda com o termo a que se refere, *controle*.

08. No trecho “quando a Prefeitura do Recife adquiriu seu primeiro computador, um modelo IBM 1401, para a antiga Divisão de Mecanização.”, as vírgulas foram utilizadas para separar

- A) orações coordenadas.
- B) termos invocativos.
- C) orações subordinadas.
- D) o aposto.
- E) elementos de mesma função sintática.

09. Atente para os termos sublinhados dos itens abaixo:

- I. “A rede de história da EMPREL começou a ser tecida em 1963...” – acentua-se por ser paroxítono terminado em ditongo.
- II. “...institucionalizou a então Empresa Municipal de Processamento Eletrônico.” – a sua tonicidade recai na penúltima sílaba.
- III. “Na educação, toda renovação de matrícula já é automática...” – ambos se acentuam por serem proparoxítonos.
- IV. “...até o gerenciamento dos postos de saúde comunitários...” – ambos se acentuam por serem proparoxítonos.
- V. “...é outra atividade que vai ajudar a saúde pública de todo o país.” – os acentos se justificam, respectivamente, pelo fato de o *u* ser átono, formando ditongo, por se tratar de um proparoxítono e pelo fato de o *i* formar ditongo.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I, II, III e V. B) I e III. C) II, III e IV. D) III, IV e V. E) I, III e IV.

10. Extraíram-se do texto 05 alguns fragmentos, e, em um deles, passou a existir um ERRO de Ortografia que se encontra na alternativa

- A) Em 9 de dezembro de 1969, uma lei municipal, finalmente institucionalizou a então Empresa Municipal de Processamento Eletrônico.
- B) Nos serviços urbanos do Recife, uma rede de programas dá qualidade aos trabalhos na coleta de lixo.
- C) Também está nos transportes urbanos, na manutenção e no acompanhamento das obras.
- D) A arrecadação e a aplicação dos impostos também contam com eficiente rede de sistemas. Inclusive com auto-atendimento.
- E) Na educação, toda renovação de matrícula já é automática, e os alunos das escolas municipais aprendem informática.

INFORMÁTICA

11. Sobre os conceitos relacionados à Internet e Intranet, analise os itens abaixo:

- i. A Internet é uma rede pública, formada por um conjunto de computadores interligados. O acesso à Internet pode ser realizado a partir de um meio de comunicação, tais como linha telefônica, rádio, cabo, satélite e fibra óptica.
- ii. A Intranet é uma rede privada, localizada em uma empresa, formada de uma ou mais redes locais interligadas e não pode ser acessada remotamente, a partir de um computador localizado fora da empresa.

iii. É comum interligar a Intranet à Internet; esta ligação traz vantagens indiscutíveis, aumenta a segurança da Intranet.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Somente i é verdadeiro.
B) i, ii e iii são falsos.
C) Somente i é falso.
D) Somente ii é falso.
E) Somente iii é falso.

12. Sobre os conceitos relacionados aos navegadores, analise os itens abaixo:

- i.** Um cookie é um vírus que os sites podem enviar para os navegadores.
ii. O Histórico de navegação registra os sites da web que foram visitados pelo usuário.
iii. É possível facilmente escolher a página inicial do navegador, que será carregada automaticamente, ao executar o navegador.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Somente i é falso.
B) i, ii e iii são verdadeiros.
C) Somente i é verdadeiro.
D) Somente ii é verdadeiro.
E) Somente iii é verdadeiro.

13. Os conceitos abaixo estão respectivamente relacionados a uma tecnologia de transmissão de dados. Analise-os.

- i.** Comumente usada para prover o acesso à Internet em locais públicos, de maneira rápida e sem o uso de fios.
ii. Padrão de comunicação sem fio de baixo custo e curto alcance. Permite a comunicação de dados sem fio entre aparelhos eletrônicos, através de ondas de rádio e requer o uso de um chip.
iii. Tipo de conexão de acesso discado.

Indique a alternativa que apresenta a tecnologia na ordem correspondente.

- A) Wi-Fi, Bluetooth, Dial Up.
B) Wi-Fi, Rádio, Dial Up.
C) Rádio, Bluetooth, Wi-Fi.
D) Bluetooth, Wi-Fi, Dial Up.
E) Wi-Fi, Rádio, Bluetooth.

14. Assinale a alternativa que apresenta a utilidade do campo cópia oculta em um programa de correio eletrônico.

- A) Serve para enviar uma cópia da mensagem para o destinatário do campo cópia oculta sem o conhecimento dos demais destinatários da mensagem.
B) Serve para ocultar a mensagem do destinatário do campo cópia oculta.
C) Serve para que a mensagem seja enviada exclusivamente para o destinatário do campo cópia oculta, ocultando a mensagem dos demais destinatários.
D) Serve para enviar uma cópia da mensagem para o destinatário do campo cópia oculta, ocultando o endereço do remetente.
E) Serve para enviar uma mensagem para o destinatário do campo cópia oculta, ocultando os demais destinatários da mensagem.

15. Sobre os tipos de distribuição de software, analise os itens abaixo:

- i.** O código fonte de um software proprietário somente poderá ser alterado, copiado e distribuído mediante autorização do proprietário. A distribuição de seu modo executável é feita mediante licença de uso, o que geralmente está associado a um pagamento ao proprietário.
ii. O código fonte de um software livre pode ser alterado, copiado e distribuído livre e gratuitamente.
iii. Softwares com distribuição shareware são disponibilizados gratuitamente, com tempo de uso limitado, incluindo seu código-fonte. Não é permitida sua aquisição integral nem mesmo mediante pagamento.
iv. Softwares com distribuição freeware são distribuídos integral e gratuitamente, sem prazo de uso determinado, podendo ser alterados, copiados e distribuídos gratuitamente.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) i, ii, iii e iv são falsos.
B) i, ii, iii e iv são verdadeiros.
C) Somente i e ii são verdadeiros.
D) Somente ii e iii são verdadeiros.
E) Somente iii e iv são verdadeiros.

16. Sobre política de segurança de dados, analise os itens abaixo:

- i.** Um backup de dados trata-se de uma cópia de segurança dos dados armazenados no computador, que deve ser feita periodicamente e armazenada em mídias removíveis, abrangendo todos os dados do computador.
- ii.** Para tornar os dados mais seguros, os usuários devem divulgar a senha de rede para, pelo menos, um outro usuário, garantindo sua recuperação em caso de esquecimento.
- iii.** Os softwares antivírus instalados nas estações de trabalho podem ser desabilitados durante o período de tempo que o usuário não estiver usando a Internet.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Somente i é verdadeiro.
- B) Somente ii é verdadeiro.
- C) Somente iii é verdadeiro.
- D) i, ii e iii são verdadeiros.
- E) i, ii e iii são falsos.

17. Periféricos são todos os dispositivos que podem ser conectados ao computador. Assinale a alternativa CORRETA sobre a instalação de periféricos.

- A) Equipamentos que utilizam a tecnologia USB são mais difíceis de serem instalados.
- B) Periféricos jamais necessitam de instalação de qualquer arquivo no computador.
- C) Periféricos que requerem o uso de CD de instalação o fazem somente para testar se o equipamento está corretamente conectado.
- D) Todo conector de computador possui somente uma posição para plugar no computador. Se o plugue não estiver entrando com facilidade, a posição deve ser invertida, e o encaixe poderá ser feito facilmente.
- E) A instalação de periféricos requer invariavelmente a abertura total do gabinete.

18. Observe a tabela abaixo que representa um cadastro com nome, cidade e idade. Qual a função que, a partir do nome "Caio", retorna CORRETAMENTE à respectiva idade "4"?

	A	B	C
1	<i>Nome</i>	<i>Cidade</i>	<i>Idade</i>
2	Ana	Recife	1
3	Assis	Sergipe	23
4	Diego	Natal	2
5	Caio	Salvador	4
6	Maria	Sergipe	6
7	Tito	Natal	10

- i.** =PROC("Caio";A2:A7;C2:C7)
- ii.** =PROCV("Caio";A2:C7;3)
- iii.** =PROCV("Caio";A2:C7;3;0)
- iv.** =PROCH("Caio";A2:C7;3)

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) São verdadeiros i, ii e iii.
- B) São verdadeiros ii e iii.
- C) São verdadeiros i e iii.
- D) Somente iii é verdadeiro.
- E) Somente iv é verdadeiro.

19. A maioria dos editores de texto possui inúmeras teclas de atalho pré-definidas. Esse recurso permite mais agilidade na edição de documentos. Sobre as teclas de atalhos do Open Office, analise os itens abaixo:

- i.** Shift+ Enter: Insere uma quebra de página manual e move o texto encontrado à direita do cursor para o início da próxima página.
- ii.** Ctrl+Enter: Termina a linha atual e move o texto encontrado à direita do cursor para a próxima linha, sem criar um novo parágrafo.

- iii. End: Move o cursor para o fim do documento.
- iv. Ctrl+End: Move o cursor para o fim da linha atual.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) i, ii, iii e iv são verdadeiros.
- B) i, ii, iii e iv são falsos.
- C) i e ii são verdadeiros.
- D) iii e iv são verdadeiros.
- E) Somente i é verdadeiro.

20. Os editores de apresentações são usados na criação e exibição de apresentações. Sobre essa ferramenta, analise os itens abaixo:

- i. Apresentação: um conjunto de slides, folhetos, anotações e estruturas de tópicos, agrupados em um arquivo.
- ii. Slide: uma página individual da apresentação e podem ter títulos, textos, elementos gráficos, clipart (desenhos) e outros elementos.
- iii. Folhetos: consistem em pequenas versões impressas dos slides. São usados para dar suporte à apresentação, costumam ser distribuídos ao público.
- iv. Notas: consistem em folhas com slide em tamanho reduzido e anotações. São destinadas ao próprio apresentador para o momento da apresentação.
- v. Estrutura de Tópicos: representa o sumário da apresentação. Exibe os títulos e os textos principais de cada slide.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) i, ii, iii, iv e v são verdadeiros.
- B) i, ii, iii, iv e v são falsos.
- C) i e ii são verdadeiros.
- D) iii e iv são verdadeiros.
- E) Somente v é verdadeiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. O processo utilizado para incentivar as pessoas e satisfazer suas necessidades individuais mais elevadas refere-se ao seguinte subsistema:

- A) agregar pessoas.
- B) aplicar pessoas.
- C) recompensar pessoas.
- D) desenvolver pessoas.
- E) monitorar pessoas.

22. As pessoas da organização contribuem para a instalação de um clima organizacional favorável que conduz a resultados, incluindo resultados dos negócios quando é o caso. Segundo Sirota, Mischking e Meltzeri, existem três fatores que as pessoas desejam nas organizações e que contribuem para um clima altamente positivo. São eles:

- A) equidade, realização e companheirismo.
- B) motivação, benefícios e salário.
- C) realização, amizade, um bom líder.
- D) equiparação de salários, realização e motivação.
- E) um bom líder, equidade e companheirismo.

23. Segundo Barreto(1995), treinamento é a educação profissional, que visa adaptar o homem ao trabalho em determinada empresa, preparando-o adequadamente para o exercício de um cargo, podendo ser aplicado a todos os níveis ou setores da empresa. Nesse sentido, podemos dizer que existem vários tipos de treinamento. Sobre os tipos de treinamento, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Treinamento de integração.
- B) Treinamento técnico-operacional.
- C) Treinamento gerencial.
- D) Treinamento comportamental.
- E) Treinamento de competência.

24. Sobre as finalidades do treinamento, analise os itens abaixo:

- I. Adequar a pessoa à cultura da empresa.
- II. Mudar atitudes.
- III. Desenvolver pessoas.

- | |
|--|
| <p>IV. Promover as competências humanas das pessoas.</p> <p>V. Reduzir custos na busca por objetivos empresariais.</p> |
|--|

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, II e IV estão corretos.
- B) I e II e III estão corretos.
- C) II, III e IV estão corretos.
- D) I, II, III e V estão corretos.
- E) I, II, III, IV e V estão corretos.

25. Provisão de pessoas refere-se ao processo de

- A) aplicar pessoas.
- B) agregar pessoas.
- C) desenvolver pessoas.
- D) recompensar pessoas.
- E) manter pessoas.

26. Segundo Berlo (1999), existem seis etapas para um processo de comunicação. Identifique a alternativa que NÃO condiz com as etapas da comunicação estudadas por ele.

- A) Fonte.
- B) Mensagem.
- C) Codificador.
- D) Canal.
- E) Ruído.

27. No planejamento do treinamento, as informações oferecidas pela primeira etapa são trabalhadas de forma adequada, para que as diferentes metas sejam atingidas. De um modo geral, podemos dizer que é chegada a hora de “conhecer a realidade que envolve análise de eficácia eficiência, metas e prazos, permitindo a tomada de decisões sobre as ações a implantação” (MCIAN, 1987). Sendo assim, é importante estabelecer os critérios que guiarão o planejamento. Das alternativas abaixo, assinale a que NÃO condiz com essa etapa do treinamento e desenvolvimento.

- A) Qual a melhor forma de treinar e desenvolver?
- B) Que comportamentos devem ser modificados?
- C) Que resultados devem ser extraídos necessariamente?
- D) O que deve ser ensinado?
- E) Quando deve ser ensinado?

28. São características da organização informal, EXCETO:

- A) Relação de coesão ou antagonismo.
- B) Status.
- C) Colaboração espontânea.
- D) Mudança constante de níveis hierárquicos.
- E) Padrões de desempenho nos grupos informais.

29. O PDCA é uma ferramenta de qualidade, que favorece a tomada de decisões com o intuito de garantir o alcance das metas necessárias à sobrevivência dos estabelecimentos. Embora simples, representa um avanço sem limite para o planejamento eficaz. A sigla significa planejar, executar, checar e agir. O planejamento começa pela análise do processo. Várias atividades são realizadas para se proceder a uma análise eficaz. Qual das alternativas abaixo NÃO condiz com essas atividades?

- A) Elaboração de fluxo do processo.
- B) Levantamento de dados.
- C) Elaboração de uma análise dos fatos que levam aos efeitos.
- D) Análise dos dados.
- E) Colocação dos dados sobre itens de controle.

30. O PDCA foi idealizado por Shewhart e divulgado por Deming, tendo este último efetivamente o aplicado. O ciclo de Deming tem por princípio tornar mais claros e ágeis os processos envolvidos na execução da gestão, como na gestão da qualidade. Inicialmente, porém, a ferramenta foi utilizada

- A) na estatística e nos métodos de amostragem.
- B) no processo industrial.
- C) na formulação de preços.
- D) na organização de setores organizacionais.
- E) na verificação de pesquisas.

31. A área de Recursos Humanos é vista como um sistema, sendo composto por um conjunto de subsistemas que responde por cada uma das funções do sistema de RH. É uma área de grande importância para o atingimento dos objetivos organizacionais. Dessa maneira, as empresas que não têm esse sistema bem estruturado, muito provavelmente o necessitarão como forma de estabelecer um diferencial competitivo. Qual das alternativas abaixo está CORRETA com relação a esses subsistemas?

- A) O processo de manter pessoas refere-se a criar condições ambientais e psicológicas satisfatórias para as atividades das pessoas.
- B) Agregar pessoas significa apresentar pessoas.
- C) Monitorar pessoas significa treinar pessoas.
- D) Avaliação de desempenho refere-se ao subsistema de aplicar pessoas.
- E) Descrição e análise de cargo se referem ao subsistema agregar pessoas.

32. A avaliação de desempenho é um instrumento para diagnosticar e analisar o desempenho individual e grupal dos funcionários, promovendo crescimento pessoal e profissional e melhorando o desempenho. Segundo Marras (2000), as utilidades da avaliação de desempenho são, EXCETO:

- A) Identificar os empregados que necessitam de treinamento.
- B) Definir o grau de contribuição dos empregados nos resultados da empresa.
- C) Descobrir o surgimento de novos talentos.
- D) Facilitar o autodesenvolvimento dos empregados.
- E) Subsidiar programas de remuneração.

33. A entrevista de seleção é um dos instrumentos mais úteis para o processo seletivo. A entrevista possibilita se verificar e identificar capacidades do candidato e promove um contato mais direto, porém precisa ser conduzida pelo entrevistador. Na entrevista de seleção, são utilizados alguns procedimentos, com EXCEÇÃO de

- A) Pré-seleção de candidatos.
- B) Elaboração do roteiro da entrevista.
- C) Definição do local.
- D) Verificação dos dados sigilosos do candidato.
- E) Quebra do gelo.

34. A maioria das empresas brasileiras utiliza o sistema ortodoxo de remuneração, que é composto de: salário-base; adicionais legais; horas-extras e benefícios. Mas, segundo Marras(2000), existem diferentes tipos de salário. São tipos de salário, EXCETO

- A) Salário nominal.
- B) Salário efetivo.
- C) Salário adicional.
- D) Salário complessivo.
- E) Salário profissional.

35. A implantação do plano de cargos e salários requer sete fases, e cada fase tem várias etapas. Assinale a alternativa INCORRETA referente às etapas da primeira fase de implantação do plano.

- A) Elaboração do plano.
- B) Discussão do plano com as chefias.
- C) Aprovação do plano.
- D) Divulgação do plano.
- E) Aplicação do plano.

36. Segurança do trabalho pode ser entendida como o conjunto de medidas que são adotadas, visando minimizar os acidentes de trabalho, doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador, fazendo parte do subsistema de RH em manter pessoas. Nesse sentido, analise os itens em relação às siglas utilizadas na área:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">I. PSMCOII. PPRAIII. SESMTIV. RPTV. SIPAT |
|---|

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) I, IV e V estão corretos.
- B) I, IV e V estão corretos.
- C) II, III e V estão corretos.
- D) I, II, III, IV e V estão corretos.
- E) Apenas I e IV estão corretos.

37. Segundo (Chiavennato, 1999), “a socialização organizacional é a maneira como a organização recebe os novos funcionários e os integra na sua cultura”. Na socialização organizacional, existem aspectos formais e abertos e aspectos informais e ocultos. Sobre os aspectos formais, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Estrutura organizacional.
- B) Objetivos e Estratégias.
- C) Tecnologia e prática operacional.
- D) Normas grupais.
- E) Políticas e Diretrizes de pessoal.

38. Os métodos de avaliação de desempenho são vários, e cada um deles apresenta vantagens e desvantagens na sua utilização. Segundo Welch(2005, p. 98), “não há uma única maneira certa de avaliar as pessoas.” Nesse sentido, assinale a alternativa que NÃO condiz com os métodos de avaliação de desempenho.

- A) Formulação de graus.
- B) Comparação binária.
- C) Escolha forçada.
- D) Escalas gráficas.
- E) Frases descritivas.

39. Para Chiavennato (2008 p.153), desenvolvimento de pessoal é um programa de longo prazo para prover o crescimento profissional das pessoas por meio de condições externas, capazes de realizar gradativamente as potencialidades humanas. Sobre o desenvolvimento de pessoal, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Programa de curto prazo.
- B) Imediatismo nos resultados.
- C) Preparação para o cargo.
- D) Preparação para a carreira.
- E) Resultados imediatos.

40. A rotatividade no trabalho é denominada de

- A) Absenteísmo.
- B) Turnover.
- C) Taxa de demissão.
- D) Licença.
- E) Taxa de admissão.