

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVA DISCURSIVA

ADVOGADO

1. DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações e estrutura; supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade: ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; controle de constitucionalidade das leis municipais. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos; partidos políticos; direitos de nacionalidade; tutela constitucional dos direitos e das liberdades. Tutela jurisdicional das liberdades. Habeas corpus. Habeas data. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Direito de petição. Ação popular. O princípio da efetividade e a jurisdicização da Constituição. Princípios gerais da atividade econômica. Função social da propriedade. Organização dos poderes na Constituição da República: poder executivo; poder legislativo; imunidade parlamentar; processo legislativo; do poder judiciário: disposições gerais, do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais superiores, dos Tribunais e Juízes eleitorais e militares.
2. DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios da administração pública. Administração centralizada e descentralizada. Serviço público. Empresas estatais. Sociedades de economia mista. Fundações públicas. Autarquias. Entidades autárquicas. Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia; regime jurídico; requisitos extrínsecos; vinculação e discricionariedade; teoria dos motivos determinantes; extinção dos atos administrativos; invalidação dos atos administrativos; revogação dos atos administrativos; fundamento da competência revogatória, regime jurídico e limites à revogação; atos afins à revogação; anulação dos atos administrativos; competência e fundamento da competência anulatória, regime jurídico, intervenção do estado no domínio econômico. Licitação: Conceito, Fundamentos, Modalidades e Procedimentos. Pregão. Contratos Administrativos. Conceito e Caracteres Jurídicos. As diversas espécies de Contratos Administrativos. Convênios Administrativos, Contratos de Gestão e Termos de Parceria. Execução dos Contratos Administrativos. Fiscalização dos contratos. Teorias da Força Maior, da Imprevisão e do Fato do Príncipe. Extinção dos Contratos Administrativos. Desapropriação: conceito; fundamentos; regime jurídico do instituto; retrocessão e direito de preferência; desistência na ação de desapropriação. Desapropriação amigável. Decreto-Lei nº 3.365 de 21/06/1941. Decreto-Lei nº 1.075, de 22 de janeiro de 1970. Bens públicos: conceito; discriminação constitucional; classificação dos bens públicos; regime jurídico dos bens públicos. Agentes públicos: conceito; empregos públicos; classificação dos agentes públicos; responsabilidade dos agentes públicos. Limitações à liberdade e à propriedade: conceito de propriedade e direito de propriedade; função social da propriedade; proteção constitucional da propriedade; distinções entre as limitações e as restrições à propriedade. Poder de polícia. Restrições administrativas. Servidões administrativas: requisições; ocupação temporária de imóvel; desapropriação.
3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1 Da jurisdição: conceito, modalidades, poderes, princípios, órgãos, formas e limites da jurisdição civil. 2 Competência: conceito; competência funcional e territorial; competência internacional. Competência absoluta e relativa. Modificações da competência e conflito; conexão e continência. 3 Da ação:

- conceito; ação e pretensão; natureza jurídica, condições, princípios, classificação. 4 Do processo e procedimento: natureza e princípios. Formação, suspensão e extinção do processo; pressupostos processuais; tipos de procedimentos. 5 Prazos: conceito, classificação, princípios, contagem; preclusão. Prazos especiais da Fazenda Pública. 6 O juiz: poderes, deveres e responsabilidades. Do Ministério Público e dos auxiliares da justiça. 7 Sujeitos do processo: das partes e dos procuradores. O litisconsórcio; capacidade de ser parte e estar em juízo. Legitimação ordinária e extraordinária. A substituição processual. Intervenção de terceiros; oposição; nomeação à autoria; denunciação da lide; chamamento ao processo; da assistência. 8 Formação suspensão e extinção do processo. 9 Dos atos processuais. 10 Petição inicial: conceito, requisitos. Pedidos: espécies, modificação, cumulação. Causa de pedir. Despacho liminar: objeto, natureza, de conteúdo positivo, de conteúdo negativo. Da citação. Da intimação. Da resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Revelia. Direitos indisponíveis. Providências preliminares e julgamento conforme o estado do processo. Antecipação de tutela. Tutela de específica. 12 Prova: conceito, modalidades, princípios gerais, objeto, ônus, procedimentos. Da audiência. Da sentença: requisitos; publicação. Da coisa julgada: conceito; limites objetivos e subjetivos; coisa julgada formal e coisa julgada material. Preclusão. 17 Processo e ação cautelares. Procedimento cautelar comum e procedimentos específicos. 19 Da ação de usucapião de terras particulares. 28. Ação de desapropriação. 29 Ações possessórias.
4. DIREITO CIVIL: Lei de Introdução ao Código Civil. Aplicação da lei no tempo e no espaço; interpretação da lei; integração da lei; analogia. Princípios gerais do direito e equidade. Das pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Das diferentes classes de bens. Bem de família legal e bem de família convencional. Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e da decadência. Da prova. Do direito das coisas. Da posse. Dos direitos reais. Da propriedade. Da superfície. Das servidões. Do usufruto. Do uso. Da habitação. Do penhor, da hipoteca e da anticrese. Da tutela e da curatela. Registros públicos.

ENGENHEIRO CIVIL

Conhecimentos Gerais

1. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios da administração pública. Serviço público. Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. Noções Básicas sobre Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia. Noções básicas de licitações e contratos: Lei 8666/93.
2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: uso básico da planilha eletrônica excel; processador de texto word, AutoCAD, Internet.
3. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA: Estatística descritiva; variáveis; interpretação de gráficos; medidas estatísticas; medidas de dispersão; correlação e regressão.

Conhecimentos Específicos

1. TOPOGRAFIA: noções de dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais.
2. ORÇAMENTO: conceito e tipos; especificações; orçamento sumário ou comparativo; levantamento físico, levantamento de insumos, composição de preços unitários, BDI, orçamento físico-financeiro, NBR 12.721.
3. INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS: arquitetura; estrutura; instalações elétricas; instalações hidro-sanitário, projetos obras viárias.

4. ENGENHARIA DE AVALIAÇÃO: avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653, partes 1, 2 e 3 e NBR 12.721; metodologia. LAUDOS DE AVALIAÇÃO: modalidades, requisitos mínimos e anexos
5. DESAPROPRIAÇÕES: DECRETO - LEI Nº 3.365 DE 21/06/1941 - DOU 18/07/1941 (Lei geral das desapropriações); DIRETRIZES BÁSICAS PARA DESAPROPRIAÇÃO - DNIT (site: ipr.dnit.gov.br/manuais/diretrizes_basicas_desapropriação_746.pdf); RESOLUÇÃO DO CONFEA Nº 345, DE 27 DE JULHO DE 1990.

ANALISTA DE NEGOCIAÇÃO

Conhecimentos Gerais

1. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios da administração pública. Serviço público. Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. Noções Básicas sobre Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia. Noções básicas de licitações e contratos: Lei 8666/93.
2. NOÇÕES DE INFORMÁTICA: uso básico da planilha eletrônica excel; processador de texto word, Internet.
3. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA: Estatística descritiva; variáveis; interpretação de gráficos; medidas estatísticas; metodologia de pesquisa.

Conhecimentos Específicos

1. DESAPROPRIAÇÕES: DECRETO-LEI Nº 3.365 DE 21/06/1941 - DOU 18/07/1941 (Lei geral das desapropriações); DIRETRIZES BÁSICAS PARA DESAPROPRIAÇÃO - DNIT (site: ipr.dnit.gov.br/manuais/diretrizes_basicas_desapropriação_746.pdf).
2. PLANEJAMENTO E GESTÃO ORGANIZACIONAL: Modelo de Gestão e Cultura Organização – conceitos e interações; O Ciclo de Planejamento (PDCA: Planejamento, Execução, Verificação e Ação); Noções básicas de Gerenciamento de Projetos; Processo de Controle, Monitoramento e Avaliação.
3. NEGOCIAÇÕES: principais técnicas, metodologias e tendências da Gestão Estratégica de Negociação, análise do Ambiente, o Planejamento Estratégico e a Implementação de Estratégias.
4. ASSISTÊNCIA SOCIAL: Competência da Assistência Social - Lei 8.662 de 7 de junho de 1993; Metodologia em Serviço Social: Alternativas metodológicas. Instrumentação: o atendimento individual; o trabalho com grupos, comunidade; técnicas de entrevista; Código de Ética Profissional da Assistência Social com suas atualizações; Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei nº 8.742 de 1993; Abordagem Social; Pesquisa Sócio-econômico; Política Social: Gestão e Controle Social; a práxis profissional; Estudo Social: **Elaboração de** Relatório, Perícia e Laudo Social; Mediação de conflitos; Reuniões de Mobilização e Audiências públicas: Organizar, conduzir e prestar esclarecimentos quando da realização da mesma.