



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

ANEXO II - CONTEUDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODAS AS FUNÇÕES

1. LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Crase. Pontuação. Intelecção de texto.
2. RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO: 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação. 3. Diagramas lógicos.
3. LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO: Lei Complementar estadual nº 28, de 14.1.2000, e alterações (disponível em: www.funape.pe.gov.br): Disposição introdutória (artigos 1º e 2º); Estruturação dos órgãos (art. 3º até o art. 25-B); Dos dependentes (art. 27); Dos benefícios previdenciários (art. 33 até o art. 59-B); Das contribuições dos segurados (art. 69 até o art. 73); Das contribuições do Estado (art. 74 até o art. 78).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ANALISTA PREVIDENCIÁRIO

1. DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos (art. 5º da CF/88); dos direitos sociais (art. 6º até o art. 11). Da Administração Pública: disposições gerais (artigos 37 e 38 da CF/88); dos servidores públicos (artigos 39, 40 e 41 da CF/88). Da Seguridade Social (art. 194 e art. 201 da CF/88).
2. DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios Básicos da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). Poderes Administrativos (vinculado, discricionário, regulamentar, hierárquico, disciplinar e de polícia). Atos administrativos: conceito, requisitos; atributos; classificação e extinção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL

1. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 e alterações): 1.1. Das Definições e dos Objetivos (artigos 1º ao 3º) e 1.2. Dos Princípios e das Diretrizes (artigos 4º e 5º). 2. Dimensão técnico-operativa: 2.1. Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho; 2.2. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, atuação na equipe inter profissional (relacionamento e competências) e visitas domiciliares. 3. Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003 e alterações).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO

1. Código de Ética Profissional do Psicólogo (Resolução CFP nº 010/2005): 1.1. Princípios fundamentais; 1.2. Das Responsabilidades do Psicólogo (artigos, 1º e 2º, 6º até o 12). 2. Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. 3. Técnicas de entrevista. 4. Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso. 5. Atuação em equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade. 6. Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003 e alterações).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE ANALISTA DE DADOS PREVIDENCIÁRIOS

1. Gestão documental. 1.1 Análise e classificação de documentos. 1.2 Tratamento, guarda e recuperação de documentos, processo eletrônico administrativo. 2. Planilhas eletrônicas (EXCEL, OPEN OFFICE, BROFFICE, LIBREOFFICE). 2.1. Funções básicas: SOMA, MÉDIA, SE, SOMASE, CONT.NUM, CONT.VALORES, CONT.SE, PROCV ou equivalentes; 2.2. Filtrar e classificar; 2.3. Gráficos e Tabela Dinâmica. 2.4. Formatação Condicional. 2.5. Validação de Dados. 2.6. Básico de Macros. 2.7. Importação de arquivos TXT, CSV, MDB, DBF, XML. 2.8. Manipulação de SGBD's via ADO, DAO ou ODBC (Access, SQL Server, Oracle). 3. Tópicos Avançados. 3.1. Conceito de banco de dados relacional em plataforma baixa. 3.2. Conceitos de Datawarehouse. 3.3. Conceitos de Datamining.