

CÂMARA MUNICIPAL DE GARANHUNS
CONCURSO PÚBLICO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir:

<i>Prédio</i>	<i>Sala</i>

<i>Nome</i>

<i>Nº de Identidade</i>	<i>Órgão Expedidor</i>	<i>UF</i>	<i>Nº de Inscrição</i>

AGENTE PATRIMONIAL LEGISLATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1 (questões de 01 a 06)

Evitando tragédias

Em muitos casos, as tragédias, embora aparentemente naturais, são consequências da ação humana. Jogar lixo em encostas, ruas e rios, construir às margens de rios e pés de morro sem o licenciamento ambiental e modificações inadequadas são ações que fatalmente concorrem para a ocorrência de catástrofes. A educação ambiental e o cuidado cotidiano com a nossa cidade, a nossa rua e a nossa moradia fazem parte de um exercício de cidadania que não depende de governo nem de governante. Quando ajudamos, fazendo a nossa parte, certamente minimizamos os impactos sobre a natureza e, conseqüentemente, sobre nós mesmos e todos os que nos cercam. O público não é responsabilidade do outro, é nossa. Zelemos por ele.

Disponível em: <http://www.vernke.com.br/>

01. No trecho: “...as tragédias, embora aparentemente naturais...”, o elemento coesivo “embora” liga as orações, tendo o valor semântico de concessão. Qual dos conectivos abaixo pode substituí-lo sem alterar o sentido do texto?

- A) Enquanto
- B) Desde que
- C) Mas
- D) Mesmo que
- E) Contanto que

02. Em: *Você é responsável pelo que é público*, os termos sublinhados complementam o significado do termo “responsável”, sendo um exemplo de regência nominal.

Em todas as alternativas a seguir, há exemplos de Regência Nominal, EXCETO em

- A) Você é capaz de acertar todas as questões desta prova.
- B) Todos os candidatos estão aptos a exercer o cargo.
- C) Os peregrinos que vão ao Santuário têm grande devoção com a Mãe Rainha.
- D) Às 8h15, procedeu-se ao Concurso da Câmara Municipal de Garanhuns.
- E) O clima da região de Garanhuns é favorável ao cultivo das flores.

03. Analisando-se o trecho do texto: “*Jogar lixo em encostas, ruas e rios, construir às margens de rios e pés de morro sem o licenciamento ambiental e modificações inadequadas são ações que fatalmente concorrem para a ocorrência de catástrofes.*”, verifica-se o emprego das vírgulas para separar elementos de mesma função sintática.

Em qual das afirmativas abaixo, há INCORREÇÃO quanto ao uso desse sinal de pontuação?

- A) A vida, longa aventura humana, é frágil.
- B) A natureza, meus irmãos, deve ser conservada.
- C) As catástrofes, muitas vezes, consequência da ação humana, ocorrem todos os anos.
- D) Você, cidadão brasileiro, preserve a natureza!
- E) Zelar pelo público é compromisso de todos os cidadãos que moram, em encostas, ruas e rios.

04. Quanto à acentuação gráfica, analise as afirmativas abaixo e assinale a INCORRETA.

- A) As palavras “consequência” e “exercício” são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo.
- B) Acentuam-se os termos “pés” e “nós” por serem monossílabos tônicos terminados em E e O, respectivamente.
- C) Seguindo a mesma regra gramatical, recebem acento os termos “pés” e *marés*.
- D) Recebem acento os termos “público” e “catástrofes” por serem proparoxítonos.
- E) O termo “ocorrência” é acentuado pela mesma razão do termo “tragédia”.

05. Após a leitura do texto, conclui-se que

- A) as tragédias ocorrem porque cada ser humano faz sua parte como cidadão.
- B) todos os anos, acontecem catástrofes decorrentes da imprudência do ser humano.
- C) as catástrofes são sempre fenômenos naturais.
- D) cada um deve zelar pelo que é de todos.
- E) o governo é o único responsável por tudo aquilo que é público.

06. No trecho: “A educação ambiental e o cuidado cotidiano com a nossa cidade, a nossa rua e a nossa moradia fazem parte de um exercício de cidadania que não depende de governo nem de governante.”, o verbo sublinhado concorda com o seu sujeito composto. Em qual das afirmativas abaixo, o verbo sublinhado indica erro de Concordância Verbal?

- A) Havia tragédias todos os anos nos rios e morros.
- B) Há anos, registram-se catástrofes decorrentes da imprudência dos homens.
- C) Fazem anos que se educa para salvar a natureza.
- D) Cerca de 90% das enchentes devem-se ao acúmulo de lixo nas vias públicas.
- E) Joga-se lixo nos canais, gerando transbordamentos.

Texto 2 (questão 07)



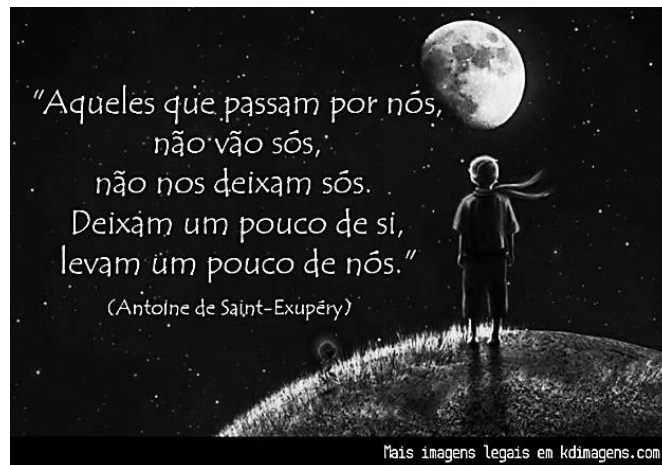
07. Sobre esse texto, analise os itens abaixo:

- I. Há nele uma referência a um outro texto, o que caracteriza uma relação de intertextualidade.
- II. Nas palavras “caixa” e *enxurrada*, a letra X representa o mesmo fonema.
- III. A forma verbal “vem” está no modo imperativo, expressando um pedido.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) II e III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I, apenas.
- E) II, apenas.

Texto 3 (questões 08 e 09)



Disponível em: <http://artesanatosdasiglea.blogspot.com.br/2013/03/texto-descritivo.html>

08. Sobre esse texto, é INCORRETO afirmar que o termo

- A) “sós” tem valor de adjetivo, logo se pluraliza.
- B) “que” se refere ao termo anterior “aqueles”.
- C) “sós” equivale a sozinhos, por isso se encontra no plural.
- D) “nos” complementa o verbo “deixam”.
- E) “aqueles” é sujeito do verbo “passam”.

09. Após ler o texto de Exupéry, que ideia NÃO está contida nele?

- A) Sempre fica algo daqueles com os quais se conviveu.
- B) Sempre que houver convívio humano, algo será apreendido.
- C) As pessoas passam e deixam marcas.
- D) Nunca se estará sozinho, pois sempre existirá a lembrança dos que se foram.
- E) Há sempre aquisição de algo por parte, apenas, daquele que passa.

Texto 4 (questão 10)

Um pobre diabo caminhando para os setenta anos, antipático, cabelo branco, curto e duro, como escova, barba e bigode do mesmo teor; muito macilento, com uns óculos redondos que lhe aumentavam o tamanho da pupila e davam-lhe à cara uma expressão de abutre, perfeitamente de acordo com o seu nariz adunco e com a sua boca sem lábios: viam-se-lhe ainda todos os dentes, mas, tão gastos, que pareciam limados até ao meio.

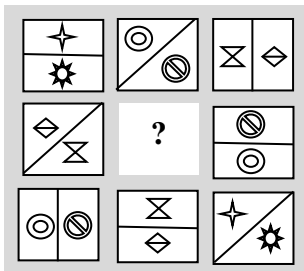
(Aluísio Azevedo, *O Cortiço*, Capítulo II. Adaptado)

10. Sobre esse texto, é CORRETO afirmar que se trata de uma

- A) narração.
- B) descrição.
- C) injunção.
- D) dissertação.
- E) dissertação com trechos narrativos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Assinale a alternativa que preenche o espaço onde se encontra o ponto de interrogação.



- A)
- B)
- C)

- D)
- E)

12. Assinale a alternativa que apresenta o número que completa a sequência a seguir:

0	13	24	33	40	45	48
---	----	----	----	----	----	----

- A) 49
- B) 51
- C) 53
- D) 55
- E) 57

13. Júlia é mais velha que Geni. Marli é mais nova que Geni. Logo,

- A) Marli é mais velha que Júlia.
- B) Marli é mais nova que Júlia.
- C) Geni é mais nova que Marli.
- D) Geni é mais velha que Júlia.
- E) Júlia é mais nova que Marli.

14. Em uma escolinha de esportes, 48 crianças praticam apenas futebol, e 30, apenas, natação. Sabendo-se, ainda, que 38 crianças praticam natação e que 55 não praticam futebol, quantos alunos existem na escolinha?

- A) 86
- B) 93
- C) 103
- D) 111
- E) 171

15. Quantas lajotas retangulares de dimensão 10 X 30 cm são necessárias para se cobrir uma calçada de 7,5 metros por 2,1 metros?

- A) 35
- B) 3,5
- C) 525
- D) 350
- E) 52,5

16. A proposição “Nenhum aluno da Universidade tem menos de 15 anos” é negada por:

- A) Nem todo aluno da Universidade tem menos de 15 anos.
- B) Nem todo aluno da Universidade tem mais de 15 anos.
- C) Não existe aluno da Universidade com 15 anos.
- D) Algum aluno da Universidade tem menos de 15 anos.
- E) Algum aluno da Universidade tem mais de 15 anos.

17. Foram realizadas 20 coletas do índice de precipitação de chuva em 20 municípios para se avaliar o impacto da seca no período. Observe a seguinte distribuição de frequência:

Número de municípios pesquisados	5	3	4	8
Precipitação de chuvas em mm	19,0	21,0	22,5	23,0

Após a análise da tabela acima, assinale a alternativa que contém, respectivamente, a média, a moda e a mediana da distribuição.

- A) 23 / 21,6 / 22,5
- B) 21,6 / 22,5 / 23
- C) 22,5 / 21,6 / 23
- D) 22, 5 / 23 / 21,6
- E) 21,6 / 23 / 22,5

18. Viajando juntos, um grupo de oito amigos será distribuído em quatro quartos duplos. Quantas são as opções de distribuição dos amigos nos quartos?

- A) 1260
- B) 2520
- C) 5040
- D) 20160
- E) 40420

19. Rachel traz, em sua mochila, 3 medalhas de ouro, 4 de prata e 5 de ouro, recebidas durante uma competição. Retirando-se, apenas, uma medalha da mochila para apresentação, qual é a probabilidade de sair uma medalha de ouro?

- A) $\frac{1}{4}$
- B) $\frac{1}{3}$
- C) $\frac{1}{5}$
- D) $\frac{1}{2}$
- E) $\frac{1}{12}$

20. Se Brad produz 80 centímetros de papel reciclado por hora, quanto tempo ele levará para produzir 12,3 metros?

- A) 15 horas e 21 minutos.
- B) 15 horas e 22 minutos.
- C) 15 horas, 22 minutos e 30 segundos.
- D) 15 horas e 23 minutos.
- E) 15 horas, 23 minutos e 30 segundos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. “O entendimento de que a imagem de uma empresa se caracteriza pelas percepções de um indivíduo sobre as ações, atividades e realizações de uma organização (Riordan, Gatewood e Bill, 1997, p. 401) leva à necessidade de que o atendimento pessoal e telefônico prestado por ela seja institucionalizado e seguido por todos os seus níveis hierárquicos”.

Sobre o atendimento ao público, é CORRETO afirmar que

- A) os clientes internos e externos da empresa têm direito a um bom atendimento.
- B) apenas os clientes internos merecem atendimento diferenciado.
- C) apenas as pessoas jurídicas merecem receber bom atendimento.
- D) apenas as pessoas físicas da empresa devem receber bom atendimento.
- E) um bom atendimento é realizado, apenas, para a direção da empresa.

22. Ao atender alguma pessoa ou uma instituição, na hora do atendimento, seja ele pessoal ou telefônico, este deve ser de que natureza?

- A) Sempre informal
- B) Sempre formal
- C) Formal e Informal
- D) Depende da cultura da organização
- E) Vai depender de como a outra pessoa ou a empresa irá falar com você

23. Em um atendimento de recepção, qual a primeira orientação que deve ser tomada ao se dirigir às pessoas?

- A) Observar o vestuário do cliente.
- B) Verificar se o cliente encontra-se alterado em seu comportamento.
- C) Cumprimentar o cliente antes.
- D) Procurar atender o cliente sempre sem olhar nos olhos.
- E) Identificar se o cliente é uma pessoa conhecida para priorizar o atendimento.

24. Toda organização necessita dispor de uma unidade de protocolo. Ela é importante para receber e despachar os documentos que entram e saem da empresa. Nesse sentido, define-se como “documento”

- A) todo material que é escrito ou fotografado, apenas, por uma pessoa da empresa.
- B) toda informação registrada em um suporte (papel, cd-rom, etc).
- C) aquele de natureza financeira, apenas.
- D) anexos de um despacho da presidência, apenas.
- E) correspondências enviadas para os clientes, apenas.

25. Quando se afirma que um documento foi protocolado, refere-se a

- A) um documento que não recebeu nenhum registro.
- B) documentos que foram registrados, apenas, com data de saída.
- C) documentos que deram entrada e/ou saída na empresa.
- D) registro dos documentos de saída da empresa, apenas.
- E) os documentos que circulam, apenas, na diretoria.

26. A tramitação de um documento é

- A) a numeração que ele recebe quando entra no protocolo.
- B) a numeração que ele recebe quando sai do protocolo.
- C) uma chave de identificação em que o documento será localizado.
- D) é toda movimentação do processo ocorrida no âmbito da instituição ou fora desta.
- E) o endereço magnético em que o documento encontra-se parado.

27. Uma documentação oficial é regida por características específicas. Sobre essas características, numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que diz respeito ao significado.

- | | | |
|-------------------|-----|---|
| 1. Impessoalidade | () | Esse tipo de documento não pode apresentar palavras ou expressões ambíguas. |
| 2. Concisão | () | Diz respeito a manter a formalidade e a uniformidade nos documentos emitidos em toda a Administração Federal. |
| 3. Clareza | () | O documento é feito em nome do Serviço Público. |
| 4. Padronização | () | Deve-se transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 3-4-1-2
- B) 2-1-4-3
- C) 1-2-3-4
- D) 3-1-4-2
- E) 4-2-1-3

28. O ofício tem a finalidade de estabelecer uma comunicação entre os diferentes órgãos do Serviço Público e entre órgãos do Serviço Público com particulares. Acerca do ofício, analise as afirmativas abaixo:

- I.** Deve ter no seu corpo apenas a data de redação e o número do ofício.
- II.** Só deve ser enviado para instituições públicas.
- III.** É um instrumento em que, apenas, o Secretário Municipal deve assinar.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e II, apenas.
- B) nenhuma.
- C) I, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) III, apenas.

29. O memorando tem a finalidade de

- A) registrar as informações dos clientes.
- B) informar a demissão de um funcionário.
- C) estabelecer a comunicação interna dos órgãos do Serviço Público.
- D) determinar a transferência de um objeto para outro país.
- E) informar sobre a eleição de uma chefia de departamento.

30. No que diz respeito à numeração de páginas em um ofício ou memorando, é CORRETO afirmar que

- A) é obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- B) é obrigatório constar desde o início da primeira página.
- C) não é obrigatório o uso de numeração de página.
- D) a numeração de página é colocada, necessariamente, na parte superior do documento.
- E) a identificação é feita com letras e não, com números.

31. O ofício circular se caracteriza por

- A) ser um documento que é encaminhado à Diretoria, e esta devolve, de imediato, a quem enviou.
- B) ser um documento em que ele só circula no mesmo departamento, apenas.
- C) conter um mesmo assunto que deve ser transmitido, ao mesmo tempo, para vários destinatários.
- D) conter um assunto que deve ser compartilhado, apenas, entre o Diretor e a Secretária.
- E) ser um documento com, no máximo, 20 linhas.

32. “A *gestão de materiais* é um ramo especializado da ciência da administração, que trata, especialmente, de um conjunto de métodos, controles e práticas relacionados à produção de um produto ou serviço, e que é utilizado desde as pequenas até as grandes empresas.”

Sobre gestão de materiais, analise os itens abaixo:

- | |
|--|
| <p>I. Gestão de compras
 II. Gestão de estoque
 III. Gestão de resíduos sólidos
 IV. Gestão do tratamento d’água</p> |
|--|

A esse tipo de gestão, inclui(em)-se apenas

- A) I, II e IV.
- B) III.
- C) I e II.
- D) III e IV.
- E) II.

33. “Administrar materiais é ter os materiais necessários, na quantidade, local e tempo certos, à disposição dos órgãos de produção da empresa.”

A função do controle de estoques é

- A) definir a melhor hora de comprar.
- B) auxiliar no ajuste do planejamento da produção.
- C) determinar o preço variável dos itens.
- D) especificar o produto menos demandado.
- E) não ter finalidade de planejamento.

34. A gestão de estoques dispõe de algumas funções básicas. Sobre elas, analise os itens abaixo:

- | |
|--|
| <p>I. Programação
 II. Aquisição
 III. Estocagem
 IV. Distribuição</p> |
|--|

Corresponde(m) às funções básicas

- A) I e III, apenas.
- B) II e IV, apenas.
- C) I, II, III e IV.
- D) IV, apenas.
- E) I e IV, apenas.

35. “O *almoxarifado* é a unidade administrativa de uma entidade pública ou privada, que é responsável pelo recebimento, cadastramento, armazenamento, saída e baixa dos bens de consumo.” Um dos pontos mais importantes em um Almoxarifado é seu espaço, pois é ele que determina, na verdade, toda a estratégia de compra, de estocagem e de distribuição. Nesse sentido, analise os itens abaixo:

- | |
|--|
| <p>I. A resistência dos materiais que sofrerão empilhamento.
 II. O equipamento disponível para a execução de um empilhamento seguro.
 III. A resistência dos pisos e do pavimento.</p> |
|--|

Está(ão) CORRETO(S)

- A) I e III, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

36. Segundo o coach Homero Reis, as imagens profissionais são construídas sobre três pilares de conduta: responsabilidade, competência e ética. Acerca da imagem profissional, é CORRETO afirmar que é importante

- A) usar, sem moderação, impressoras e telefones, falar alto e vestir-se de maneira inadequada ante o contexto.
- B) não utilizar celulares no expediente, inclusive em reuniões.
- C) realizar críticas nas redes sociais envolvendo o trabalho.
- D) fazer reclamações nos elevadores, cafés e bares.
- E) promover discussões entre os diferentes colegas.

37. O organograma, em linhas gerais, é um gráfico, que representa, de maneira estrutural e formal, uma organização. O organograma empresarial representa a estrutura de uma empresa e o organograma funcional representa

- A) as estruturas hierárquicas das empresas.
- B) os modelos de negócio da empresa.
- C) as linhas de mando da direção.
- D) as relações funcionais.
- E) as relações internacionais da empresa.

38. O Fluxograma designa uma representação gráfica de um determinado processo ou fluxo de trabalho, efetuado geralmente com recurso de figuras geométricas normalizadas e as setas unindo essas figuras geométricas. Por meio dessa representação gráfica, é possível compreender, de forma rápida e fácil, a transição de informações ou documentos entre os elementos que participam do processo em causa. O uso da representação gráfica em forma de losango tem o significado de

- A) processo operacional.
- B) mudança de página.
- C) questionamento.
- D) mudança de fluxo.
- E) finalização do fluxo.

39. A imagem criada de uma empresa é equiparada à de um cidadão comum, geralmente a primeira impressão é a que fica. Uma vez causada a má impressão, o caminho para a inversão do pensamento torna-se muito difícil, senão, impossível. A imagem de uma organização pode ser sentida através de(a)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> I. Comunidade II. Investidores III. Fornecedores IV. Clientes V. Colaboradores |
|--|

Está(ão) CORRETO(S) o que se afirma em

- A) I e IV, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) V, apenas.
- D) I, II e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

40. A segurança no trabalho foi instituída através de Lei e de Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR). A NR 5 estabelece

- A) Segurança em serviços de eletricidade.
- B) Normativas para Caldeiras e vasos de pressão.
- C) Normativas para Resíduos industriais.
- D) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.
- E) Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.



ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, assim estruturadas: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Raciocínio Lógico e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*