



PREFEITURA DO IPOJUCA
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DO IPOJUCA – AMTTRANS
CONCURSO PÚBLICO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Não deixe de preencher as informações a seguir:

PRÉDIO SALA																												

NOME																												

Nº DE IDENTIDADE								ÓRG. EXPED.				UF				Nº DE INSCRIÇÃO													

ASSISTENTE TÉCNICO II

CONHECIMENTOS DA LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 01 (questões de 01 a 03)

Disponível em: www.google.com.br

01. Observe os termos abaixo sublinhados:

- I. “Sempre atravesse na faixa de segurança.”
 II. “Vá até o semáforo mais próximo...”
 III. “Quando o boneco vermelho começa a piscar...”
 IV. “Pare e olhe para os dois lados...”
 V. “...porque os outros não podem ver você.”

Sobre eles, assinale a alternativa que declara uma VERDADE.

- A) No item I, classifica-se como palavra invariável que exprime dúvida.
 B) O termo do item II é palavra variável, classificada como preposição.
 C) No item III, trata-se de uma conjunção coordenativa que exprime circunstância temporal.
 D) Os termos do item IV são classificados como verbo e estão conjugados no modo imperativo.
 E) No item V, o termo é classificado como conjunção subordinativa que exprime circunstância modal.

02. Ao construir o título do texto 01, o autor cometeu um erro. Identifique-o em uma das alternativas abaixo:

- A) O correto seria “são precisas” para concordar com o termo atenção.
 B) Após o termo “rua”, deveria haver uma vírgula, por se tratar de uma oração subordinada que se antepõe à oração principal.
 C) O correto seria “atravessar à rua”, uma vez que o verbo exige complemento regido de preposição.
 D) O autor deveria ter usado “A fim de” em vez de “Para”, uma vez que apenas o conectivo “A fim de” indica finalidade.
 E) A construção correta seria Para atravessar na rua, é preciso muita atenção.

03. Sobre CONCORDÂNCIA VERBAL, analise os itens abaixo:

- I. “Onde não houver semáforo...” – se o termo sublinhado estivesse no plural, estaria correto o seguinte trecho: Onde não houverem semáforos.
- II. “Pare e olhe para os dois lados ...” – se o sujeito fosse “vós”, estaria correto o seguinte trecho: Pareis e olheis para os dois lados.
- III. “Nunca atravesse na frente de ônibus e caminhões, porque os outros carros não podem ver você.” – substituindo-se o sujeito por “nós”, o trecho correto seria: Nunca atravessemos na frente de ônibus e caminhões, porque os outros carros não podem nos ver.
- IV. “Quando o boneco vermelho começa a piscar...” – se o sujeito fosse para o plural, estaria correto o seguinte trecho: Quando os bonecos vermelhos começam a piscarem.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e II, apenas. B) II e III, apenas. C) III, apenas. D) II, apenas. E) I, II e IV, apenas.

TEXTO 02 (questões de 04 a 08)

ELE ESTÁ VIVO

O filósofo israelense Amós Óz escreveu que uma pessoa só morre verdadeiramente quando morrer a última pessoa que se lembrava dela. Amigo ou inimigo, chefe ou subordinado, mulher ou homem, não importa. Enquanto existir alguém que se lembre dela, aquela pessoa estará viva. Acolhendo esse pensamento e recordando todos os registros que ele deixou ao longo de sua vida, posso afirmar que meu irmão ainda será muito lembrado e viverá por muitas décadas. Sempre brincalhão e irônico, assim sobrevivendo, driblou –me magistralmente: tirou a minha única chance de usufruir dos privilégios do filho único que eu seria agora. Por ironia, ele nos deixou no primeiro de abril, dia da mentira. Fez mais uma graça. A cara dele!

VALENÇA, Alfeu. *Ele está vivo*. Jornal do Commercio. Opinião. 22.04.2014. p.06. Adaptado.

04. Em qual das alternativas abaixo, a vírgula isola elementos que explicam o seu antecedente?

- A) “Sempre brincalhão e irônico, assim sobrevivendo...”
- B) “...ele nos deixou no primeiro de abril, dia da mentira.”
- C) “Por ironia, ele nos deixou no primeiro de abril...”
- D) “Amigo ou inimigo, chefe ou subalterno...”
- E) “...alguém que se lembre dela, aquela pessoa estará viva.”

05. No texto 02,

- A) o autor se reporta a um parente com um certo desdém.
- B) a pessoa da qual fala o autor era tímida, sisuda e de poucos amigos.
- C) as pessoas falecidas são quase sempre desprezadas pelos outros.
- D) a morte impõe silêncio e poucas referências àqueles que partiram.
- E) o autor faz referência ao irmão falecido.

06. Em qual das alternativas abaixo, o verbo sublinhado exige, apenas, um complemento, e este NÃO vem regido de preposição?

- A) “...a última pessoa que se lembrava dela.”
- B) “tirou a minha única chance de usufruir dos privilégios.”
- C) “e viverá por muitas décadas.”
- D) “...que uma pessoa só morre verdadeiramente...”
- E) “...aquela pessoa estará viva.”

07. Assinale a alternativa em que os textos I e II NÃO expressam a mesma mensagem.

- A) I. “...escreveu que uma pessoa só morre verdadeiramente...”
II. Escreveu que alguém só falece realmente.
- B) I. “Enquanto existir alguém que se lembre dela, aquela pessoa estará viva.”
II. Será mantido vivo todo aquele que é lembrado por alguém.
- C) I. “Acolhendo esse pensamento e recordando todos os registros que ele deixou...”
II. Desprezando esse pensamento e memorizando as marcas por ele deixadas...”
- D) I. “...tirou a minha única chance de usufruir dos privilégios do filho único...”
II. Furtou-me a minha chance única de desfrutar dos privilégios do filho único...”
- E) I. “Fez mais uma graça.”
II. Aprontou.

08. Assinale a alternativa em que o primeiro termo do período se classifica como conectivo que exprime circunstância temporal.

- A) “Enquanto existir alguém que se lembre dela...”
- B) “Acolhendo esse pensamento e recordando todos os registros...”
- C) “Amigo ou inimigo, chefe ou subordinado, mulher ou homem, não importa.”
- D) “Por ironia, ele nos deixou no primeiro de abril...”
- E) “...que uma pessoa só morre verdadeiramente...”

09. Observe o pensamento abaixo e atente para os pronomes sublinhados:

Renda-se como eu me rendi. Mergulhe no que você não conhece como eu mergulhei. Não se preocupe em entender, viver ultrapassa qualquer entendimento. (Clarice Lispector)

Em relação à Colocação Pronominal, está CORRETO o que se afirma na alternativa

- A) O primeiro pronome está proclítico ao verbo.
- B) A próclise no segundo pronome está incorretamente empregada.
- C) Em relação ao primeiro pronome, a ênclise é opção única, tratando-se de norma culta.
- D) Tanto no primeiro como no segundo caso, admite-se indiferentemente a próclise e a ênclise.
- E) Se, no segundo caso, o advérbio “não” fosse substituído por “jamais”, a ênclise estaria correta.

10. Sobre CRASE, analise os itens abaixo:

- I. “A sabedoria é algo que quando nos bate à porta já não nos serve para nada.” (Gabriel Garcia Marquez)
- II. “Temos de ir à procura das pessoas, porque podem ter fome de pão ou de amizade.” (Madre Teresa de Calcutá)
- III. “A vida cristã não se limita à hora de rezar, mas requer um compromisso contínuo e corajoso que nasce da oração.”(Papa Francisco)
- IV. As coisas tangíveis tornam-se insensíveis à palma da mão. Mas as coisas findas, muito mais que lindas, essas ficarão.(Carlos Drummond de Andrade)

Está CORRETO o que se afirma na alternativa

- A) No item I, a crase é facultativa.
- B) No item II, por se tratar de uma locução adverbial feminina, a crase é facultativa.
- C) No item III, a crase é obrigatória, existindo a presença da preposição “a” e do determinante “a”.
- D) No item IV, a crase poderia ser retirada, e isso não caracterizaria desobediência às normas gramaticais.
- E) Tanto no item I como no III, a crase é facultativa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. O serviço público hoje em dia vem se preocupando e investindo cada vez mais na melhoria do atendimento aos seus usuários. Acerca dessa preocupação, é CORRETO afirmar que

- A) existe um número cada vez menor de funcionários públicos envolvidos em capacitação.
- B) os usuários de serviços públicos sentem-se bem atendidos, em sua maioria, nas unidades médicas.
- C) o atendimento a um contribuinte de uma Secretaria de Finanças deve ser sempre através de sites para resolução de problemas.
- D) o atendimento com dia e horário agendados é uma prática bem observada pelos clientes.
- E) cada vez mais, os clientes de serviços municipais esperam um atendimento superficial, sem encaminhamentos.

12. O Programa de Qualidade no Serviço Público tem por objetivo elevar o padrão dos serviços prestados e tornar o cidadão mais exigente em relação a esses serviços e visa à transformação das organizações e entidades públicas no sentido de valorizar a qualidade na prestação de serviços ao público, retirando o foco dos processos burocráticos. Diante do exposto, é CORRETO afirmar que

- A) o programa de qualidade no serviço público está voltado, apenas, para serviços municipais.
- B) o programa de qualidade no serviço público procura dinamizar a administração pública.
- C) esse programa está associado, apenas, aos serviços públicos estaduais.
- D) o programa é uma decisão tomada pelo Ministério Público Federal.
- E) a Prefeitura Municipal que não implantar o programa de qualidade será penalizada pelo Tribunal de Contas da União.

13. Sobre atendimento ao público, é CORRETO afirmar que

- A) os clientes internos e externos da empresa têm direito a um bom atendimento.
- B) apenas os clientes internos merecem atendimento diferenciado.
- C) apenas as pessoas jurídicas merecem receber bom atendimento.
- D) apenas as pessoas físicas da empresa devem receber bom atendimento.
- E) um bom atendimento é realizado, apenas, para a direção da empresa.

14. No atendimento de recepção, o que devemos fazer como uma primeira orientação a ser tomada ao se dirigir às pessoas?

- A) Observar o vestuário do cliente.
- B) Cumprimentar o cliente antes.
- C) Verificar se o cliente encontra-se alterado em seu comportamento.
- D) Procurar atender o cliente sempre sem olhar nos olhos.
- E) Identificar se o cliente é uma pessoa conhecida para priorizar o atendimento.

15. As organizações necessitam dispor de uma unidade de protocolo. Ela é necessária para administrar os documentos que entram e saem da empresa. É CORRETO definir como documento

- A) todo material que é escrito ou fotografado apenas por uma pessoa da empresa.
- B) as correspondências enviadas para os clientes, apenas.
- C) os anexos de um despacho da presidência, apenas.
- D) toda informação registrada em um suporte (papel, cd-rom, etc).
- E) aquele de natureza financeira, apenas.

16. O que caracteriza um documento protocolado?

- A) Aquele que não recebeu nenhum registro.
- B) Aquele registrado apenas com data de saída.
- C) É um registro dos documentos de saída da empresa, apenas.
- D) Aquele em que foi dada entrada e/ou saída na empresa.
- E) Documento que circula, apenas, na diretoria.

17. Quando nos referimos à tramitação de um documento dentro da organização, estamos falando sobre

- A) a numeração que o documento recebe quando entra no protocolo.
- B) a numeração que o documento recebe quando sai do protocolo.
- C) uma chave de identificação em que o documento será localizado.
- D) o endereço magnético em que o documento encontra-se parado.
- E) toda movimentação do processo ocorrida no âmbito da instituição ou fora desta.

18. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª no que se refere à correspondência oficial.

- | | | |
|-------------------|-----|---|
| 1. Impessoalidade | () | Documento não pode apresentar palavras ou expressões ambíguas. |
| 2. Concisão | () | Diz respeito a manter a formalidade e a uniformidade nos documentos emitidos em toda a Administração Federal. |
| 3. Clareza | () | O documento é feito em nome do Serviço Público. |
| 4. Padronização | () | Transmite o máximo de informações com o mínimo de palavras. |

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA.

- A) 2-1-4-3 B) 1-2-3-4 C) 4-2-1-3 D) 3-4-1-2 E) 3-1-4-2

19. Ofício é o documento, que tem a finalidade de estabelecer uma comunicação entre os diferentes órgãos do Serviço Público e entre órgãos do Serviço Público com particulares. Sobre ele, analise as afirmativas abaixo:

- I.** Deve ter no seu corpo apenas a data de redação e o número do ofício.
- II.** Só deve ser enviado para instituições públicas.
- III.** É um instrumento que, apenas, o Secretário Municipal deve assinar.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) nenhuma. B) I e II, apenas. C) I, apenas. D) II e III, apenas. E) III, apenas.

20. O objetivo de um memorando é

- A) registrar as informações dos clientes.
- B) estabelecer a comunicação interna dos órgãos do Serviço Público.
- C) informar a demissão de um funcionário.
- D) informar sobre a eleição de uma chefia de departamento.
- E) determinar a transferência de um objeto para outro país.

21. Sobre a numeração de páginas em um ofício ou memorando, é CORRETO afirmar que

- A) a identificação é feita com letras e não, com números.
- B) é obrigatória desde o início da primeira página.
- C) é obrigatório constar, a partir da segunda página, o número da página.
- D) não é obrigatório o uso de numeração de página.
- E) é colocada necessariamente na parte superior do documento.

22. As regras deontológicas são aquelas, que definem os fundamentos dos valores morais do grupo social em que estão inseridos. A eficácia é uma dessas regras. Sobre ela, analise os itens abaixo:

- I. É a atividade realizada de forma correta.
- II. Não implica eficiência.
- III. Não exige efetividade.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e II, apenas.
- B) I, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II, apenas.

23. “A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo”.**Acerca da moralidade no serviço público, é CORRETO afirmar que**

- A) ela só deve ser empregada nos casos em que o funcionário esteja sob pressão.
- B) só pode ser utilizada em situações de desagravo.
- C) tem a finalidade de promover o bem comum ou interesse público.
- D) implica a prestação dos serviços exclusivamente do funcionário do poder executivo.
- E) está associada à prática de ações de intermediação de interesses.

24. “A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional”.**Acerca da conduta do servidor público no seu ambiente de trabalho, analise os itens abaixo:**

- I. Um profissional que atua de forma parcial em sua vida pessoal.
- II. Pessoa com conduta ética irrepreensível na vida pessoal e profissional.
- III. Alguém que age de forma superficial nas questões profissionais.

Está(ão) CORRETO(S)

- A) I e II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) I, apenas.
- E) II, apenas.

25. “A convivência humana é difícil e desafiante, porque cada um reage de maneira diferente quando está inserido em um grupo de trabalho. Profissionais competentes individualmente podem render muito abaixo de sua capacidade por influência do grupo e das situações de trabalho”.**Sobre as relações humanas no ambiente de trabalho, é CORRETO afirmar que**

- A) não devemos praticar a empatia.
- B) o controle às reações agressivas deve ser visto de forma superficial.
- C) sejamos prestativos na medida certa para não sermos mal interpretados.
- D) por ser superior na hierarquia, você pode interromper a palavra.
- E) fale o que pensa, sem se preocupar com quem está falando.

26. “Nunca dizer categoricamente: “Não concordo! Você está errado” – dizer a mesma coisa com outros termos. A maneira como você diz é mais importante do que aquilo que você diz”.

Sobre as relações humanas no trabalho, analise os itens abaixo:

- I. A preocupação com as relações trabalhistas deve sempre ser preservada.
- II. Sempre procurar observar o que é dito e expresso pelos colegas de trabalho.
- III. Analisar as relações conflitantes para não gerar problemas de interpretação.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I e III, apenas. B) I, II e III. C) I e II, apenas. D) II, apenas. E) II e III, apenas.

27. Almojarifado é um local de grande circulação de pessoas e dos mais variados tipos de Produtos. Sobre o LAYOUT de um Almojarifado, não podemos deixar de observar o seguinte:

- A) A carga e a descarga de materiais devem ser sempre feitas de forma segura e ágil.
- B) A altura do Almojarifado não deve ser algo com que se preocupar.
- C) A largura, o comprimento, a altura, o volume etc. dos materiais que não necessita de planejamento.
- D) Os pavimentos devem ser projetados de maneira a suportar empilhamentos e/ou o peso dos materiais estocados. O estoque necessita, sempre, de um espaço para empilhamento de, no mínimo, 10 metros.
- E) A circulação interna dos produtos é um recurso observado após o planejamento do layout.

28. “As empresas atualmente têm muitos desafios a enfrentar, para não cometerem erros na comunicação com os seus colaboradores. E as equipes e seus membros precisam estar atentos em evitar falhas que possam comprometer as suas carreiras e nem sempre são percebidas durante uma autoavaliação”.

Sobre os problemas que podem ocorrer na comunicação no ambiente de trabalho, analise os itens abaixo:

- I. Apatia
- II. Insegurança
- III. Impaciência
- IV. Incoerência
- V. Prolixidade
- VI. Ignorância
- VII. Arrogância

Estão CORRETOS

- A) I, III e VII, apenas. D) III, IV e V, apenas.
 B) II, III e V, apenas. E) I, II, III, IV, V, VI e VII.
 C) V, VI e VII, apenas.

29. Para melhorar a comunicação no ambiente de trabalho, é CORRETO afirmar que devemos avaliar

- A) imagem, exercício e tempo.
- B) intempestividade, saudosismo e tempo.
- C) exercício, análise e imagem.
- D) determinação, intempestividade e funcionalidade.
- E) funcionalidade, tempo e imagem.

30. “Conjunto de documentos, que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas”.

Acerca do método de arquivamento, analise os itens abaixo:

- I. Alfabético
- II. Geográfico
- III. Número simples
- IV. Ideográfico

Estão CORRETOS

- A) I e III, apenas. B) II e IV, apenas. C) I, II, III e IV. D) I e IV, apenas. E) I e II, apenas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

31. As figuras seguintes mostram três jogadas em um “Jogo da Velha”.

O	X	
	X	

		X
O		O

	O	
	O	X

O		O
X		

X	O	
	O	

As três jogadas são equivalentes, EXCETO em

A)

X	O	
	O	

B)

		X
O		O

C)

	O	
	O	X

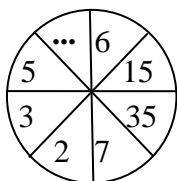
D)

O		O
X		

E)

O	X	
	X	

32. Assinale a alternativa que contém o número que completa a sequência.



A) 6

B) 7

C) 8

D) 9

E) 10

33. De acordo com as seguintes afirmativas:

- Mafalda é mais alta que Quino.
- O imediatamente mais alto que Felipe é mais alto do que quem é mais baixo que Felipe.
- Quino não é mais baixo que Felipe.
- Susanita é a mais baixa de todos.

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA das alturas (da menor para a maior) dos amigos Mafalda, Quino, Felipe e Susanita.

- A) Mafalda, Quino, Felipe e Susanita.
 B) Mafalda, Felipe, Quino e Susanita.
 C) Susanita, Felipe, Quino e Mafalda.
 D) Susanita, Quino, Felipe e Mafalda.
 E) Susanita, Quino, Mafalda e Felipe.

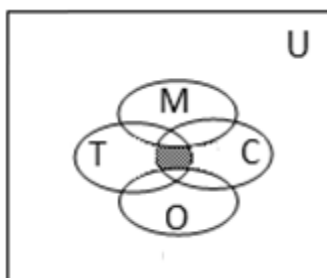
34. Considere os seguintes conjuntos:

A = {azul, verde, amarelo, branco, vermelho}
 B = {amarelo, vermelho, preto, branco}
 C = {azul, verde, branco, vermelho}

O resultado da operação $(A \cap B) \cap (A \cap C) \cap (B \cap C)$ é

- A) {amarelo, branco}
 B) {azul, verde}
 C) {branco, amarelo, azul, verde, vermelho}
 D) {branco, vermelho}
 E) {branco, verde}

35. Em uma transportadora, alguns dos seus motoristas estão habilitados para conduzir moto, trator, ônibus ou caminhão. No diagrama a seguir, U representa o conjunto dos motoristas dessa transportadora; M, o conjunto dos motoristas que conduzem moto; T, o conjunto dos motoristas que conduzem trator; C, o conjunto dos motoristas que conduzem caminhão, e O é o conjunto dos que conduzem ônibus.



De acordo com esse diagrama, a região sombreada representa o conjunto de motoristas que

- A) conduzem caminhão e trator.
 B) conduzem moto e ônibus e não conduzem caminhão nem trator.
 C) conduzem caminhão e trator e não conduzem moto nem ônibus.
 D) conduzem moto, caminhão, ônibus e trator.
 E) não conduzem moto, caminhão, ônibus nem trator.

36. Uma faixa deve ser formada usando quatro fitas nas cores azul, vermelha e branca. De quantas formas, a faixa pode ser colorida, de modo que fitas adjacentes NÃO possuam a mesma cor?

- A) 4
 B) 8
 C) 16
 D) 20
 E) 24

37. Considerando que há cinco agentes de trânsito e quatro fiscais à disposição, o número de equipes distintas com quatro componentes que podem ser formadas, de modo que haja, pelo menos, um agente de trânsito, é

- A) 16
 B) 120
 C) 121
 D) 125
 E) 126

38. Em um país fictício, quem tem menos de 35 anos deve renovar sua licença para dirigir a cada 6 anos; quem está na faixa etária de 35 a 50, a cada 4 anos, e com mais de 50 anos deve renovar sua licença a cada 2 anos. Habilitados nesse país, os primos Charles, Snoopy e Woodstock renovaram suas licenças em 2014, ano em que completaram, respectivamente, 34, 36 e 51 anos. A próxima vez em que os primos renovarão suas licenças no mesmo ano ocorrerá em

- A) 2016.
 B) 2018.
 C) 2020.
 D) 2024.
 E) 2026.

39. Uma caixa contém 4 bolas brancas e 2 vermelhas; outra contém 3 brancas e 5 vermelhas. Retirando uma bola de cada caixa, a probabilidade de ambas serem brancas e a probabilidade de ambas serem vermelhas são, respectivamente,

- A) $1/4$ e $5/24$.
- B) $5/24$ e $1/4$.
- C) $1/2$ e $1/2$.
- D) $2/7$ e $1/7$.
- E) $3/8$ e $4/7$.

40. O Departamento de Trânsito de uma determinada cidade tem à sua disposição 840 orientadores de trânsito, sendo 385 mulheres e 455 homens. Para atuação em pontos específicos da cidade, esses orientadores serão divididos em grupos que deverão ter a mesma quantidade de pessoas e apenas pessoas do mesmo sexo. Considerando que grupos distintos deverão ser colocados em pontos específicos distintos da cidade, qual o menor número de pontos a serem contemplados com as equipes de orientadores?

- A) 11
- B) 13
- C) 24
- D) 143
- E) 5005



ATENÇÃO

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas do tipo múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, sendo 10 (dez) de Conhecimentos da Língua Portuguesa, 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos e 10 (dez) de Raciocínio Lógico.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Ao receber o Caderno de Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu.*
- *As bolhas do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *O tempo destinado à Prova está dosado, de modo a permitir fazê-la com tranquilidade.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal e deixe a sala em silêncio.*

BOA SORTE!

