

**SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS
PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010**

ANEXO II

PROGRAMAS

1 – PARA O CARGO DE ANALISTA TÉCNICO

1.1 – PARA TODAS AS FUNÇÕES DO CARGO

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Análise de textos, para reconhecer, entre outros aspectos: 1.1. O tema ou a idéia global do texto ou, ainda, o tópico de um parágrafo; 1.2. Os argumentos defendidos pelo autor; 1.3. O propósito ou finalidade pretendida; 1.4. A síntese do seu conteúdo global; 1.5. As características do tipo ou do gênero textual em que se realizam; 1.6. A função (referencial, expressiva, apelativa, poética, fática, metalingüística) que desempenham; 1.7. Relações de intertextualidade, por exemplo, a fidelidade de paráfrases a seus segmentos de origem e/ou o efeito argumentativo da citação; 1.8. Informações explícitas e implícitas veiculadas; 1.9. O nível (formal ou informal) da linguagem; 1.10. As relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, entre outras) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações; 1.11. Elementos seqüenciadores que asseguram a continuidade do texto; 1.12. Relações de referenciação e substituição; 1.13. Relações de sentido entre as palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia, hiponímia e partonímia); 1.14. Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de certos recursos lexicais e gramaticais; 1.15. Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; 1.16. Marcas lingüísticas com base nas quais se podem identificar o autor, o destinatário do texto e o tipo de relações sociais entre eles. 2. Morfossintaxe: 2.1. Processos de formação de palavras; 2.2. Radicais, prefixos e sufixos; 2.3. Colocação, regência e concordância nominal e verbal. 3. Padrão escrito no nível culto: ortografia, acentuação gráfica, pontuação. 4. Figuras de linguagem (pensamento, sintaxe e palavra).

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1. Noções básicas do computador, principais componentes de um PC e periféricos (visão do usuário). 2. Noções do ambiente *Windows XP e Windows Vista*. 2. Utilização do *Word 2003 e 2007*. 3. Utilização do *Excel 2003 e 2007*. 4. Conceitos relacionados à internet; Correio eletrônico: *Outlook Express* (versão 6).

1.2 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DO CARGO

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Conceitos básicos de administração (as habilidades e funções do administrador). Princípios de organização (o processo de organizar, relações formais na organização, organogramas, a estrutura organizacional); Planejamento e controle (conceitos de planejamento, tipos de planejamento, componentes do planejamento, conceitos básicos de controle, cronogramas e orçamentos, fluxogramas e normas); Processo decisório (decisões estruturadas e não-estruturadas, aspectos psicológicos das decisões, a informação); Gestão de Pessoas (treinamento e desenvolvimento, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho e planejamento de recursos humanos); Comportamento organizacional (cultura organizacional, motivação, liderança e desenvolvimento de equipes); Licitações: princípios básicos e definições; regime de execução de obras e serviços; modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade); Contratos e compras. Convênios e termos similares. Organização, Sistemas e Métodos: comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações; problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais; ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Sistemas de Informações Gerenciais; Administração moderna; desafios da administração moderna; Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação; Competitividade: qualidade e inovação.

ADVOGADO

1.Direito Constitucional: Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direito social, *habeas corpus*, mandado de segurança, ação popular, *habeas data*; da nacionalidade, dos direitos políticos; da União, dos Estados, dos Municípios; da administração pública, dos servidores públicos civis. Emendas à Constituição, das Leis. Do Poder Executivo. Do Presidente da República. Do Poder Judiciário. Princípios do Estado de direito, da legalidade, da igualdade, do controle judiciário. Funções essenciais da justiça, ministério público, advocacia geral da

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

União e defensoria pública. Do sistema tributário nacional, da política urbana. Da seguridade social e do meio-ambiente. **2. Direito Administrativo:** Organização administrativa brasileira. Princípios fundamentais. Administração direta, indireta e fundacional. Atos administrativos. Contratos Administrativos. Processo de licitação. Concessão de serviços públicos. Autorização e permissão. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, regulamentar, disciplinar e de polícia. Desapropriação. Servidão. Requisição. Regime dos servidores públicos federais, admissão, concurso público, cargos em comissão, estabilidade, estágio probatório, remuneração, licença, aposentadoria. Processo disciplinar. Acumulação de cargos públicos. A prescrição no Direito Administrativo. Prescrição. Decadência e Preclusão. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle jurisdicional. Responsabilidade do Estado no Brasil. Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **3. Direito Civil:** Lei de Introdução ao código civil, pessoa natural, pessoa jurídica, personalidade, domicílio, residência, bens, diferentes classes de bens, fatos jurídicos, prescrição e decadência, negócios jurídicos, posse: classificação, aquisição, efeitos e perda. Propriedade: aquisição, perda da propriedade móvel, direito real sobre coisa alheia, obrigações: modalidades e efeitos da liquidação das obrigações, cessão de créditos, contratos, obrigações por atos ilícitos, espécies de contratos, responsabilidade civil, teoria da culpa e do risco. **4. Direito Processual Civil:** Jurisdição, competência, critérios determinativos da competência, capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo, capacidade postulatória do litisconsorte da assistência, da intervenção de terceiros, da nomeação à autoria, da denúncia à lide, do chamamento ao processo. Processo e procedimento. Procedimento ordinário e sumaríssimo. Citação, notificação, intimações, defesa do réu, espécies de defesa, das exceções, da contestação, da reconvenção, da prova, ônus da prova, dos recursos e suas espécies, da ação rescisória. Ação Monitória. Execução de sentença. Definitiva, provisória e liquidação. Processo de execução. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação e Arrematação. Incidentes. Embargos em geral. Execução Fiscal (Lei nº 6.830/80). Juizados Especiais Cíveis (Lei nº 9.099/95). **5. Direito do Trabalho:** Conceito de empregado e empregador, contrato individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado, interrupção e suspensão de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubres, perigosas. Trabalho noturno, jornada de trabalho, convenções coletivas de trabalho, justiça do trabalho, vara do trabalho, competências das varas, tribunais regionais do trabalho, jurisdição e competência, férias, licença paternidade e maternidade, proteção do trabalho da mulher e do menor, repouso semanal remunerado, o trabalho temporário, seguro desemprego e 13º salário. Do Processo Judiciário do Trabalho. **6. Direito Penal** – Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. Crimes contra a administração pública. Crimes contra a administração da justiça. Crimes contra a organização do trabalho. Juizados Especiais criminais (Lei nº 9.099/95). **7. Lei 4.504/64 – Estatuto da Terra** e suas alterações. **8. Lei 6.938/81 – PNMA**, Lei 7.347/85, Art 225 da Constituição Federal, Lei 8.078/90. **9. Direito Tributário** -Tributo e suas espécies. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais, limitação do poder de tributar, impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Legislação Tributária: espécies normativas, normas complementares, vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação Tributária: disposições gerais, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo: disposição geral, solidariedade, capacidade tributária e domicílio tributário. Competência Constitucional de tributar: da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Responsabilidade Tributária: sucessores, terceiros e por infrações. O Ilícito Tributário. Crédito Tributário: disposições gerais; constituição: lançamento e suas modalidades; suspensão, extinção e exclusão; Prescrição e Decadência. Restituição do Indébito Tributário. A não-incidência, Imunidade e Isenção. Crimes contra a Ordem Tributária - Lei nº 8.137/90.

ANALISTA AMBIENTAL

1. Ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de Meteorologia e Climatologia. 4. Noções de Hidrologia. 5. Noções de Geologia e Solos. 6. Aspectos, Impactos e Riscos Ambientais do Serviço de Saneamento. 7. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 8. Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. 9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnológicas de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. 10. Qualidade do solo e da água subterrânea. 11. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e da água subterrânea. 12. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, inclusive do solo e da água subterrânea. 13. Legislação ambiental (leis, decretos, resoluções CONAMA): Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Regulamentação para Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Lei Federal nº 9.605/98 e suas alterações. Lei Federal nº 9.985/00 e suas alterações. Lei Federal nº 9.433/97 e suas alterações. 14. Noções de economia ambiental: benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. 15. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. 16. Sistemas de gestão ambiental: requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISSO 14001:2004. Avaliação de desempenho ambiental segundo a NBR-ISSO 14031:2004. Noções de Gestão Integrada de Meio Ambiente, Saúde e Segurança Industrial. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISSO 19011:2002. 17. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. 18. Meio ambiente e sociedade: noções de Sociologia e de Antropologia. 19. Noções de valoração do dano ambiental.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

ANALISTA CONTÁBIL

1. Contabilidade Geral (Conceitos básicos de contabilidade. Princípios fundamentais de contabilidade. Patrimônio. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. Conceito de débito e crédito. Método das partidas dobradas. Provisões). 2. Orçamentos. 3. Balancetes de verificação. 4. Principais livros fiscais e comerciais. 5. As contas do Balanço Patrimonial: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Ativo e passivo como aplicação e fontes de recursos. Grupos de contas: significados de cada grupo de contas; Classificação das contas nos grupos; Critérios de avaliação das contas; Demonstração do resultado do exercício: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração; Elementos da demonstração, apropriações, pelo regime de competência, de receitas e despesas, antecipações e deferimentos; Destinação do resultado do exercício. 6. Elaboração e análise de Fluxo de Caixa e Demonstração do Valor Adicionado. 7. Notas explicativas às demonstrações contábeis. 8. Análise das demonstrações contábeis (Conceitos básicos; Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; Análise por quocientes; Análise da situação financeira, por índices: solvência e liquidez; Análise da situação econômica - indicadores de rentabilidade: rentabilidade de vendas, do capital próprio e do ativo total; Margens: bruta, operacional e líquida). 9. Prazos médios de contas a receber, de renovação de estoques e de pagamento de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras. 10. Rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo real. Análise da estrutura patrimonial: grau de imobilização do ativo total, dos recursos próprios e de endividamento. 11. Participação de capital próprio. 12. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. 13. Contabilidade fiscal e tributária - Introdução à Contabilidade Tributária: Conceitos, princípios e normas básicas. Conceitos, princípios e normas básicas de legislação tributária. Contabilidade tributária aplicada (Tributação sobre o lucro; Tributação da pessoa jurídica com base no lucro real; Escrituração do LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real; LEI DAS SOCIEDADES ANÔNIMAS: Lei nº 6.404, de 1976; LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA: Decreto Federal 3.000 de 26/03/1999 (RIR Regulamento do Imposto de Renda) e suas alterações, Lei Federal 9.249 de 26/12/1995 - Alterações da Legislação do IR e CS, Lei Federal 10.312 de 27/11/2001 - Estabelece alíquota do PIS/Cofins s/ Gás Natural, Lei Federal 10637 de 30/12/2002 - Dispõe s/ Não cumulatividade do PIS, IN/SRF 25 de 06/03/2001 - Dispõe s/ IR incidente nos rendimentos e ganhos líquidos, Lei Federal 10.833 de 29/12/2003 - Dispõe s/ Não cumulatividade do Cofins, IN/SRF 468 de 08/11/2004 - Dispõe s/ PIS/Cofins s/Receitas relativas a contratos). 14. Licitações (Modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade: Habilitação: Do procedimento de Julgamento: Tipos de licitação: Recursos nas licitações). 15. Contratos Administrativos: Formalização, alteração, execução e rescisão dos contratos administrativos. (Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520, de 17.09.2002).

ANALISTA DE FOLHA DE PAGAMENTO

Administração de Pessoal/Trabalhista: admissão; demissão; movimentação; cessão; desligamento; registro; pagamento de salários, vantagens e benefícios dos empregados; verbas e regras rescisórias; promoção; transferência e férias; legislação trabalhista; benefícios; encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre a folha de salários; contratos de trabalho. Relações sindicais. Liderança situacional; planos de cargos e salários; remuneração fixa e variável; administração de benefícios; descrição de cargos; avaliação de cargos; pesquisa salarial; plano de carreira; administração salarial; descrição, análise e avaliação de cargos; orçamento de pessoal; planejamento; controle e análise; orçamento dos custos de pessoal. Avaliação de desempenho, recrutamento e seleção; clima organizacional; gestão por competências. Administração de recursos humanos. Administração de cargos e salários. Planejamento de recursos humanos. Informatização de recursos humanos. Métodos e técnicas em treinamento e desenvolvimento. Conceito e papel de RH nas organizações. Elaboração de programas de capacitação.

ANALISTA DE NEGÓCIOS DA INDÚSTRIA NAVAL.

1. Termodinâmica; Transmissão de calor e Máquinas Térmicas; 2. Mecânica dos fluídos e Máquinas Hidráulicas; 3. Resistência dos materiais, Mecânica Aplicada às máquinas, Elementos de máquinas e vibrações mecânicas; 4. Engenharia e Ciências dos materiais, Materiais de Construção, Mecânica de Ensaios Mecânicos; 5. Tecnologia Mecânica, Conformação Plástica e Soldagem; 6. Metrologia e Prática de Oficina; 7. Construção de Máquinas, Máquinas de Elevação e Transporte; 8. Tubulações Industriais, Instalações e Manutenção Industrial; 9. Fontes Alternativas de Energia; 10. Engenharia de Produção; 11. Controle ambiental e Segurança do Trabalho.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS
PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

ANALISTA DE NEGÓCIOS DA INDÚSTRIA DE PETRÓLEO E GÁS.

1. Cálculo diferencial e integral univariável: limites, derivadas e integrais.
2. Probabilidade e estatística descritiva: apresentação de dados descritivos, medidas da tendência central e de dispersão, distribuição normal.
3. Química geral e inorgânica: funções químicas, estequiometria, estudo de gases reais e ideais. 4. Físico-química: soluções e propriedades coligativas, reações de oxido-redução, cinética e equilíbrios químicos, fenômenos de superfícies, tensão interfacial, colóides, eletroquímica.
5. Química orgânica: funções orgânicas, reações das funções orgânicas, polímeros. 6. Química analítica: gravimetria e volumetria, métodos ópticos de análise, potenciometria, cromatografia gasosa. 7. Termodinâmica: leis da termodinâmica, ciclos termodinâmicos, termodinâmica dos processos de escoamento. 8. Mecânica dos fluidos: equilíbrio de corpos imersos e flutuantes, perda de carga em tubulações, medição e transporte de fluidos, curvas de bombas e NPSH. 9. Transferência de calor: convecção forçada no interior de tubos, permutadores casco e tubo, cálculo de coeficiente global. 10. Operações unitárias: destilação binária, absorção e esgotamento, torres recheadas e de pratos, filtração, hidrociclones. 11. Processos de separação: extração líquido-líquido, decantação, flotação.

ANALISTA DE PROJETOS DE INVESTIMENTO/PESQUISA/PROSPECÇÃO

1. Estudo de Mercado de Produtos. 2. Análise Financeira de Empresas. 3. Comércio internacional. 4. Taxas de câmbio. 5. Sistema financeiro internacional. 6. Economia brasileira. 7. A industrialização brasileira. 8. O desenvolvimento econômico. 9. Cálculo financeiro: custo efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 10. Avaliação de alternativas de investimento. 10.1. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 10.2. Comparação de alternativas de investimento e financiamento. 11. Avaliação econômica de projetos. 12. Processos de Licitação – Lei 8.666 e alterações.

ANALISTA DE PROJETOS E DE TRANSPORTES

Conceituação. Características. Importância dos Transportes em Termos

Econômicos, Sociais e Políticos. Caracterização do sistema de transportes (S.T.) - Conceituação e Classificação de Sistemas. Metas e Objetivos. Elementos. Agentes. Demanda. Oferta. Qualidade de Serviço. Recursos Consumidos. Impactos Ambientais. Tipos de Sistemas. Políticas de Transportes. Análise de sistemas de transportes - Desempenho do S.T. Estruturas de Análise. Base de Conhecimento. Caracterização do Problema. Diagnóstico. Soluções Alternativas. Análise, Avaliação, Seleção, Implementação e Acompanhamento da Solução. Análise de sistemas de transportes - Diagnóstico. Soluções Alternativas. Análise, Avaliação, Seleção,

Implementação e Acompanhamento da Solução. Demanda de transportes -

Características. Comportamento. Variáveis Explicativas. Modelos para Análise da Demanda. Sistemas de transporte e estrutura urbana – Estrutura Urbana.

Modalidades Individuais e Coletivas. Transporte Não-motorizado. Noções sobre a Gestão da Mobilidade. Oferta e capacidade do s.t. - Conceituação. Localização e Tamanho. Equações Básicas. Fatores Intervenientes. Capacidade de Vias e Interseções. Capacidade de Terminais e Estações. Capacidade de Veículos. Capacidade de Redes. Intervenções no sistema de transportes e a participação da comunidade - Identificação da População Alvo. Formas e Níveis de Participação. Dificuldades e Práticas de Participação. Exemplos bem Sucedidos. Externalidades e impactos - Conceituação. Tipos de Impactos e Poluição. Acidentes de Trânsito. Contraproduzitividade dos Transportes. Medidas Moderadoras. Tecnologias e soluções Redes de transportes - Caracterização. Componentes. Representação. Topologia e Hierarquização. Desempenho. Técnicas. Terminais. Estações e estacionamento - Conceitos Básicos. Funções e Papel de Integração Modal e Espacial. Classificação. Fatores Intervenientes. Localização e Dimensionamento. Portos e aeroportos - Conceitos Básicos. Funções e Classificação. Intermodalidade. Fatores Intervenientes. Localização e Dimensionamento. Processo de projeto de transportes. Conceituação. Objetivos. Elementos intervenientes. Parâmetros de projeto. Veículos de projeto. Hora de projeto. Localização e dimensionamento. Configuração

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

geométrica. Procedimentos; Processo de operação. Objetivos da operação. Medidas de desempenho. Eficiência. Eficácia. Produtividade. Qualidade do serviço. Empresas transportadoras de mercadorias. Empresas de ônibus.

Outros modos; Processo de gerência. Objetivos dos órgãos de gerência. Logística. Marketing.

ARQUITETO

1. Urbanismo e meio ambiente: planejamento urbano, rural e regional: conceitos básicos, visão interdisciplinar;
2. Aspectos legais aplicados à arquitetura e urbanismo.
3. Projetos de urbanização; regularização de loteamentos;
4. Projeto urbanístico: arquitetura paisagística, sistema viário, sistemas de infra-estrutura, equipamentos e serviços urbanos.
5. Patrimônio histórico e cultural urbano.
6. Principais formas de poluição e contaminação do ar, da água e do solo e seus efeitos sobre a saúde e o ambiente.
7. Avaliação de riscos e impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, quanto aos aspectos do uso e ocupação do solo.
8. Diretrizes básicas para determinação do uso do solo urbano e rural.
9. Avaliação de Impactos Ambientais.
10. Leis

Lei nº 12.916/05 - Licenciamento ambiental, infrações administrativas ambientais no Estado de Pernambuco;

Lei Federal nº 6.938/81 – Política Nacional do Meio Ambiente e Decreto nº. 99.274/90.

Lei Federal nº. 10.257/01 (Estatuto das Cidades) – Regulamenta as arts. 182 e 183 da CF e estabelece diretrizes gerais da Política Urbana.

Lei Federal nº. 6766/79 com alterações dadas pela Lei 9785/99 – Parcelamento do Solo Urbano.

Lei Municipal Nº 1490/2008 – Plano Diretor do Município de Ipojuca e Lei Municipal Nº 2360/06 de 29/12/2006 – Plano Diretor do Município do Cabo de Santo Agostinho.

11. Resoluções do CONAMA

01/86 – Critérios básicos e diretrizes para uso e implementação da Avaliação de Impacto Ambiental.

377/06 – Licenciamento ambiental simplificado de sistemas de esgotamento sanitário.

237/97 – Licenciamento Ambiental

ASSISTENTE SOCIAL

Pressupostos e fundamentos: relação sujeito/objeto, princípio de ação, objetivos. Métodos e Metodologia: reconceitualização e vertentes do pensamento; planejamento e pesquisa: Investigação, Ação. Estado e Políticas Sociais. Instituições. Espaço Profissional: Serviço Social e Assistência Social. Cidadania; Serviço Social e Relações no Trabalho. O Papel Profissional. Prática Profissional. Relação Teórico/Prática. Mediação. Práxis. Dimensão Política. Ética Profissional. Estatuto da Criança e Adolescente/ECA. Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão. Estratégias e técnicas de intervenção: abordagem individual e em grupos. Desafios do Serviço Social na Contemporaneidade. Dinâmica das relações interpessoais. Lei Nº 8.742, de 7/12/1993.

AUDITOR INTERNO

1. CONTABILIDADE GERAL

1.1. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS
PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

- 1.2. Princípios fundamentais e Normas Brasileiras de Contabilidade.
- 1.3. Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação fundamental do Patrimônio.
- 1.4. Procedimentos contábeis básicos segundo o método das partidas dobradas.
- 1.5. Variações do Patrimônio Líquido.
- 1.6. Demonstrações contábeis: aspectos contábeis, legais e societários.

2. CONTABILIDADE PÚBLICA

- 2.1. Conceito, objeto e objetivo da Contabilidade Pública.
- 2.2. Princípios fundamentais de contabilidade sob a perspectiva do setor público.
- 2.3. Plano de contas da Administração Pública
- 2.4. Variações Patrimoniais: variações ativas e variações passivas.
- 2.5. Contabilização das operações típicas na Administração Pública.
- 2.6. Demonstrações contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais.

3. ORÇAMENTO PÚBLICO

- 3.1. Evolução conceitual do orçamento público.
- 3.2. Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira.
- 3.3. Elaboração da proposta orçamentária.
- 3.4. Execução da proposta orçamentária.
- 3.5. Controle e avaliação da execução orçamentária.

4. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 4.1. Conceito e finalidades da licitação.
- 4.2. Princípios da licitação.
- 4.3. Modalidades de licitação.
- 4.4. Procedimentos da licitação.
- 4.5. Contrato administrativo: conceito e espécies; formalização do contrato; cláusulas contratuais obrigatórias; execução, fiscalização e extinção dos contratos.

5. TÉCNICAS DE CONTROLE

- 5.1. Conceito e características do controle no setor público.
- 5.2. Normas brasileiras para o exercício de auditoria interna.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

5.3. Auditoria no setor público federal: finalidades e objetivos da auditoria governamental;

abrangência de atuação; formas e tipos; normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor.

5.4. Planejamento dos trabalhos de auditoria.

5.5. Execução dos trabalhos de auditoria: procedimentos e técnicas de auditoria; critérios de

auditoria; amostragem; papéis de trabalho e documentação da auditoria; relevância na auditoria; fraude e erro; parecer e relatório de auditoria.

BIBLIOTECÁRIO

1. Planejamento, organização e administração de bibliotecas, centros de informação e serviços de informações. 1.1 Aspectos teóricos, conceitos, funções, estrutura organizacional, organização & métodos, administração financeira e de recursos materiais, marketing e qualidade total. 2. Controle bibliográfico e desenvolvimento de coleções 2.1 Controle bibliográfico nacional e universal, política de seleção, aquisição, avaliação do acervo, conservação e preservação do acervo. 3. Tratamento e recuperação da informação. 3.1 Aspectos teóricos, conceitos, funções catalogação AACR2, tipos e finalidades, descrição bibliográfica, CDD, indexação, tesouros, multimeios e busca em bases de dados. 4. Serviço de referência e disseminação da informação. 4.1 Processo de referência, necessidade de informação, pesquisa, usuários, fontes de informação geral e especializada, serviço de alerta e disseminação seletiva da informação. 5. Normalização Técnica. 5.1 Elaboração e apresentação do trabalho técnico e científico e normas sobre documentação. 6. Automação de serviços de informação. 6.1 Sistema operacional, editor de texto Word; Internet; redes e serviços automatizados de informação, hipertexto, microisís, bases de dados nacionais e internacionais, planejamento e avaliação de serviços. 7. Normas da ABNT sobre documentação. 8. Código de ética profissional.

BIÓLOGO (BACHARELADO E LICENCIATURA)

2. Ecossistema. Biodiversidade e Conservação: Biomas e fitofisionomias do Estado de Pernambuco
3. Manejo e conservação dos recursos naturais renováveis.
4. Ecologia dos Ecossistemas e ecologia humana.
5. Sucessão ecológica e metodologias para recuperação florestal.
6. Noções de Biologia da Conservação; Proteção de nascentes e mananciais; Planejamento e Administração de Unidade de Conservação.
7. Liminologia: bacia hidrográfica, ecossistemas aquáticos, ambientes lênticos e lóticos. Comunidades aquáticas.
8. Noções básicas de técnicas de coleta de amostras, análises biológicas e microbiológicas de água, solo e de sedimento e ensaio de toxicidade de água, efluentes e de produtos solúveis e insolúveis com organismos de diversos níveis tróficos.
9. Algas tóxicas: cianobactérias, definição e habitat, ocorrência de florações, toxinas, fatores ambientais que influenciam o crescimento, estratégia de controle de floração, prevenção de florações; Monitoramento e manejo: medidas operacionais e medidas de monitoramento; Métodos para erradicação da floração;
10. Aplicabilidade dos parâmetros de classificação de cursos d'água e de lançamento de efluentes de atividades industriais, minerárias e de infra-estrutura e estudos de autodepuração.
11. Ecotoxicologia: princípios gerais e aplicações..
12. Recuperação de áreas degradadas.
13. Noções básicas de sistemas de controle ambiental.
14. Principais formas de poluição e contaminação do ar, da água e do solo e seus efeitos sobre a saúde e o ambiente.
15. Avaliação de Impactos Ambientais.

CONTADOR

Contabilidade Geral: Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, Lei nº 10.303, de 31 de outubro de 2001 e legislação complementar; princípios e convenções contábeis; plano de contas; elaboração de demonstrações contábeis; efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; consolidação de demonstrações contábeis; avaliação e contabilização

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

de investimentos; ativo imobilizado; ativo diferido; passivos exigíveis; constituição de provisões; resultado de exercícios futuros; patrimônio líquido; demonstração do resultado do exercício; demonstração do fluxo de caixa; método direto e indireto. Auditoria: normas de Auditoria; auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; licitação. Análise

Econômico-Financeira: análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras; índices econômico-financeiros de estrutura, liquidez e rentabilidade; e análise dos prazos médios e do ciclo financeiro. Contabilidade de Custos: classificação de custos - diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas; apropriação de custos - material, mão-de-obra e

rateio de custos indiretos; rateio de custos na departamentalização. Métodos de custeio: por absorção e variável; e custos para controle, custo-padrão. Contabilidade Tributária: legislação tributária; IRRF; ICMS; contribuição social sobre o lucro;

destinação de resultado; imposto de renda de pessoa jurídica; participações governamentais - PIS, PASEP e COFINS; créditos tributários; e tributos diretos e indiretos. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Matemática Financeira: Juros simples e compostos - capitalização e desconto; taxas de juros - nominal, efetiva, equivalentes, real e

aparente; rendas uniformes e variáveis; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; cálculo financeiro - custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Contabilidade Pública: Legislação básica (Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986); receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas; plano de contas da administração federal; sistemática dos eventos; Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI); balanços financeiros, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

ECONOMISTA

1. Análise macroeconômica. 1.1. Contabilidade nacional. 1.2. Renda nacional. 1.3. Produto nacional. 1.4. Consumo. 1.5. Poupança. 1.6. Investimento. 1.7. Política fiscal e monetária. 1.8. Inflação. 1.9. Moeda e crédito. 1.10. Desenvolvimento econômico. 2. Análise microeconômica. 2.1. Oferta e procura. 2.2. Equilíbrio do consumidor. 2.3. Equilíbrio da firma. 2.4. O mecanismo de formação de preços. 2.5. Regimes de concorrência. 2.6. Teoria da produção. 3. Economia internacional. 3.1. Balanço de pagamentos. 3.2. Comércio internacional. 3.3. Taxas de câmbio. 3.4. Sistema financeiro internacional. 4. Economia brasileira. 4.1. A industrialização brasileira. 4.2. O desenvolvimento econômico. 4.3. O processo inflacionário brasileiro. 4.4. Orçamento da União. 5. Matemática financeira. 5.1. Regra de três simples e composta, percentagens. 5.2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 5.3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 5.4. Rendas uniformes e variáveis. 5.5. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.6. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 5.7. Avaliação de alternativas de investimento. 6. Avaliação econômica de projetos. 6.1. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 6.2. Comparação de alternativas de investimento e financiamento.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Gênese do solo: fatores de formação do solo. Principais classes de solos em Pernambuco e sua distribuição. Fatores limitantes das condições agrícolas do solo. Avaliação das terras quanto a sua aptidão agrícola e para destinação final de resíduos agrícolas. Características químicas dos solos. **Fertilidade:** adubos e adubação. Calagem. Planejamento de uso dos solos. Irrigação e Drenagem. Uso sustentável de recursos hídricos. Noções de geologia do Estado de Pernambuco. Geoprocessamento para projetos ambientais. **GPS:** noções básicas de funcionamento e operação. Ordenamento legal para uso de agrotóxicos. Poluição e conservação dos recursos naturais. Destinação final de efluentes agropecuários. **Licenciamento ambiental:** conceitos jurídicos, normas e procedimentos. Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental. Legislação ambiental federal e estadual.

ENGENHEIRO CARTOGRAFO

1. Geodésia geométrica – Conceitos introdutórios, Geometria do elipsóide, Calculo direto e inverso, Sistemas de referência em uso e utilizados no Brasil, sistemas geocêntricos de referência, transformação coordenadas entre sistemas de referência, tipos de coordenadas e conversões, geodésia tridimensional, altitudes;

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS **PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010**

2. Geodésia Física – Introdução à teoria do potencial, campo de gravidade normal, campo de gravidade terrestre, reduções gravimétricas, determinação da gravidade, determinação gravimétrica das ondulações geodais, outros métodos para determinação do geóide, marés terrestres.
3. Ajustamento de observações – classificação dos erros, sistema de equações lineares e o M.M.Q., ajustamento de observações diretas, método dos parâmetros, variação de coordenadas, elipse dos erros, fotometria, atualização cartográfica por sensoriamento remoto, cartografia automatizada, cartas temáticas, levantamentos e atualização cartográfica.
4. Conceitos básicos – geodésia e cartograma, sistemas de projeção cartográfica, cartograma digital, sensoriamento remoto, fotogrametria, modelagem digital do terreno, banco de dados e ferramentas de geoprocessamento, processamento digital de imagens, interpretação visual e automática de imagens óticas e de radar, posicionamento geodésico e reambulação, banco de dados.
5. Conceitos específicos – Fotointerpretação, levantamento aerofotogramétrico, fotogrametria analógica, fotogrametria analítica, aerotriangulação, processamento digital de imagens, interpretação visual e automática de imagens óticas e de radar, estrutura e modelagem de dados e de metadados para produção cartográfica e sistema de informação cartográfica – SIG, processos de produção cartográfica digital (levantamentos/aquisição de dados, compilação cartográfica, editoração cartográfica e geração de originais por reprodução eletrônica)
6. Sistemas de geoinformações
7. Geoprocessamento;
8. Cadastramento georeferenciado;

ENGENHEIRO CIVIL

1. Ciclo hidrológico; 2. Água subterrânea; 3. Barragens e reservatórios; 4. Hidrometria; 5. Projetos de condutos forçados e de Condutos livres; 6. Drenagem urbana; 7. Aspectos econômicos no aproveitamento dos recursos hídricos; 8. Sistemas de abastecimento e tratamento d'água; 9. Sistemas de esgotos sanitários e tratamento; 10. Solos – Classificação e propriedades; 11. Fundações superficiais e profundas; 12. Impermeabilização; 13. Restauração de estruturas em elementos de concreto armado; 14. Alvenaria: qualidade e defeitos; 15. Revestimento de pisos e paredes, traços mais usados; 16. Cobertas: tipos e materiais; 17. Instalações: elétricas, hidrosanitárias, contra incêndio e telefônica; 18. Organização de obras. Orçamento e cronograma. Canteiro de obras; 19. Controle de qualidade na construção civil. Normas e métodos; 20. Topografia, Planimetria e Altimetria.

ENGENHEIRO QUÍMICO

1. Conceito de Saúde Pública e Saneamento: Importância do abastecimento de água; a água na transmissão de doenças de origem e veiculação hídrica. 2. Ciclo da água na Biosfera. 3. Eutrofização dos mananciais – conceitos, causas e conseqüências. 4. Características físicas, químicas e biológicas das águas e esgotos: Coleta de amostra: importância, representatividade e identificação da amostra. Análises físico-químicas: pH, cor turbidez, condutividade, alcalinidade, dureza, cloretos, sódio, potássio, sulfatos, fluoretos, amônia, nitrito, nitrato, OD, DBO, OC, DQO, cloro residual, fosfatos; sólidos: totais, fixos, voláteis, suspensos e sedimentáveis; umidade. Análise de metais por espectrofotometria de absorção atômica – conceitos, preparação de amostras; princípios da análise; expressão de resultados. Análise de resíduos de pesticidas utilizando a técnica de cromatografia gasosa; conceitos, preparação de amostras; princípios das análises; expressão de resultados. Análise bacteriológica – coliformes totais pelo método de tubos múltiplos e membrana filtraste. Noções de análise hidrobiológicas; interpretação de resultados. 5. Padrões de Potabilidade. 6. Significado sanitário dos parâmetros físico-químicos e biológicos. 6. Tratamento de água: Aeração – conceito e objetivo; Coagulação – noções gerais; propriedades das partículas coloidais e das substâncias húmicas; mecanismos da coagulação, coagulantes e suas características; produtos utilizados como auxiliares; gradiente de velocidade; ensaio de floculação. Mistura rápida – tipos de unidades: vertedores retangular e Parshall. Floculação – conceito; tipos de unidades: (mecanizadas e hidráulicas), gradiente de velocidade. Sedimentação – teoria da sedimentação; partículas discretas; características das partículas floculentas; tipos de decantadores; taxa de escoamento superficial, período de detenção, distribuição de água nos decantadores. Filtração, perda de carga, filtração rápida, taxa de filtração; meio filtrante e camada suporte, sistema de drenagem; métodos de lavagem de filtros. Desinfecção – cloração; características gerais do cloro, formação de cloraminas, cloração ao "break point," fatores que influem na eficiência da cloração; compostos e produtos usuais; controle de dosagem de cloro (cloro residual livre, combinado e total); outros desinfetantes. 7. Tratamentos de Esgotos: Características dos esgotos. Processo e grau de tratamentos. Remoção de sólidos grosseiros. Remoção de areia. Remoção de gorduras e sólidos flutuantes. Remoção de sólidos sedimentáveis. Digestão anaeróbica. Remoção de umidade do lodo. Processo de lodos ativados. Aeração prolongada. Filtros biológicos. Valos de oxidação. Lagoas de estabilização. 8. Soluções: Dispersão – conceito e classificação; Solução – conceito e solução; Soluta e solvente; fatores que afetam a solubilidade das substâncias; concentração das soluções; diluição e mistura de soluções de mesmo soluto; mistura de soluções de

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

solutos diferentes e titulação. 9. Cinética Química: conceito de cinética química; velocidade das reações químicas; medidas da velocidade das reações químicas; medidas da velocidade de uma reação; teoria das colisões; fatores que influem na velocidade das reações; lei da ação das massas; ordem – molecularidade de uma reação catalisadora. 10. Equilíbrio químico: conceito de equilíbrio; grau de equilíbrio; constante de equilíbrio; princípio de "Lê Chatelier"; equilíbrio iônico; grau de ionização – constante de ionização; lei de diluição de Ostwald; efeito de íon comum – equilíbrio iônico da água; constante de ionização dos ácidos e bases; hidrólise – solução tampão indicador ácido. Equilíbrio de dissolução; produto de solubilidade; lei da repartição. 11. Oxidação e Redução: conceitos de oxidação e redução; número de oxidação; regras para o cálculo do número de oxidação; agentes oxidantes e redutores.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

1. HIGIENE OCUPACIONAL: Identificação, avaliação e análise dos riscos ambientais; Conhecimentos gerais e técnicas de uso dos equipamentos utilizados nas mensurações dos agentes ambientais. 2. SEGURANÇA DO TRABALHO: Causas, análise, custos, cadastro, comunicação e registro, investigação e estatística de acidentes; Equipamento de Proteção Individual e Coletiva (EPI e EPC); Inspeções de segurança. 3. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS: Propriedades do fogo; Classes, causas e métodos de extinção dos incêndios; Agentes e aparelhos extintores; Sistemas de prevenção e combate a incêndios; Treinamento e formação de brigadas de incêndios; Planos de emergência e auxílio mútuo. 4. MEDICINA DO TRABALHO: Primeiros Socorros; Fisiologia humana; Doenças Ocupacionais. 5. ELETRICIDADE: Fundamentos da eletricidade. 6. ERGONOMIA: Fundamentos da ergonomia; Espaços de trabalho. 7. GESTÃO DE RISCO: Estudo de riscos; Análise de riscos; Técnicas de análise de riscos; Prevenção e controle de perdas. 8. LEGISLAÇÃO: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego; Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), referentes aos assuntos do item no 1; Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIPE) do Corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco; Legislação referente à responsabilidade civil e criminal em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho; Legislação que rege as perícias da Justiça do Trabalho; Consolidação das Leis do Trabalho; OHSAS 18.001 – Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional; Série ISO 9000 – Sistema de Gestão da Qualidade; Série ISO 14000 – Sistema de Gestão Ambiental; Legislação Ambiental a nível estadual e federal; Legislação da Previdência Social aplicada ao Acidente do Trabalho.

ESTATÍSTICO

1. Cálculos de probabilidades. 2. Cálculos com geometria analítica. 3. Inferência estatística. 4. Estatística computacional. 5. Análise matemática. 6. Demografia. 7. Métodos numéricos. 8. Pesquisa operacional. 9. Técnica de amostragem. 10. Análise de correlação e regressão. 11. Controle estatístico de qualidade. 12. Processos estocásticos. 13. Análise de dados discretos. 14. Análise multivariada. 15. Análise das séries temporais. 16. Análise exploratória de dados. 17. Medidas de tendência central. 18. Medidas de dispersão. 19. Medidas de assimetria. 20. Medidas de curtose. 21. Distribuições conjuntas.

GEÓGRAFO (BACHARELADO E LICENCIATURA)

1. Noções de Geoprocessamento.
2. Geologia e recursos minerais.
3. Hidrografia, manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos.
4. Cobertura vegetal e uso do solo.
5. Cartografia e Mapeamento.
6. Conceitos em demografia.
7. Dinâmica Populacional. Projeções Populacionais.
8. Indicadores sócio-econômicos.
9. Questão agrária. Espaço urbano e espaço rural.
10. Patrimônio Natural e cultural.
11. Avaliação de Impactos Ambientais; Monitoramento ambiental; Planos de recuperação de áreas degradadas.

JORNALISTA

1 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 2. A linguagem jornalística – estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo. 3. Legislação em comunicação social: lei de imprensa. 4. Teoria da Comunicação. 5. Ética e Direito à informação pública. 6. Opinião Pública. 7. Comunicação Pública. 8. Direitos Autorais. 9. Planejamento da Comunicação (definição de público, seleção de instrumentos, aferição de resultados). 10. Uso da internet na comunicação social. 11. Cores, ilustrações, técnicas de impressão, redação de texto. 12. Assessoria de Imprensa – conceito, finalidade. 13. Meios de divulgação – entrevista coletiva, entrevista exclusiva, *press release*. 14.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

Relacionamento e atendimento à imprensa. 15. Estrutura e processos de produção jornalística em jornal, revista, televisão, agências, mídia eletrônica. 16. Redação de Boletins Informativos, Comunicados e Matérias Jornalísticas; Teorias e técnicas de jornalismo; Linguagem jornalística em rádio, tv, jornal e internet. 17. Legislação e ética em jornalismo. 18. Planejamento de Mídia: objetivo, estratégica e tática. 19. Variáveis de Mídia: alcance, frequência e continuidade. 20. Tipos e técnicas de pesquisas de opinião. 21. Comunicação Organizacional. 22. Promoção e Merchandising. 23. Noções básicas de marketing. 24. Teoria, Planejamento e Organização de Eventos. 25. Cerimonial e Protocolo.

OCEONÓGRAFO

1. Características gerais dos oceanos: parâmetros físicos e químicos, importância ecológica, econômica e social.
2. Oceanografia Geológica: Tectônica de placas. Tipos de sedimentos marinhos e costeiros, processos de sedimentação em praias, plataforma continental, talude e zonas abissais, determinação de processos erosivos e deposicionais naturais e antropogênicos, recursos minerais marinhos de importância atual e potencial (tipos, locais de ocorrência e processos de formação).
3. Oceanografia Química: composição e processos químicos da água do mar. Elementos maiores, elementos menores e elementos traço da água do mar. Gases dissolvidos (tipos e reatividade). Reações químicas e químico-biológicas na água do mar. Poluição orgânica e eutroficação. Poluição por hidrocarbonetos (efeitos crônicos e agudos). Poluição por metais pesados e pesticidas.
4. Oceanografia Física Temperatura, salinidade, densidade, pressão, som e luz na água do mar (aplicações e importância). Fatores causadores e modificadores de correntes superficiais e profundas oceânicas. Principais correntes superficiais na costa brasileira e características.
5. Oceanografia Biológica: Divisões do ambiente marinho, divisões da biota marinha. Organismos produtores do plâncton. Marés vermelhas (características e formação). Produção pesqueira. Ecossistemas costeiros marinhos: características e medidas de manejo.

PSICÓLOGO

1. Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança;
2. O papel do psicólogo nas organizações;
3. Recrutamento e seleção de pessoal: Conceito e tipos de recrutamento;
4. Avaliação de desempenho humano nas organizações. Aspectos psicossociais presentes no trabalho: liderança, autoridade e poder. Comunicação. Vínculos afetivos e interação social;
5. Treinamento e desenvolvimento de pessoas: levantamento de necessidades de treinamento. Elaboração de programas de treinamento e desenvolvimento. Avaliação de programas de treinamento e desenvolvimento: Avaliação de aprendizagem, avaliação de reação, avaliação a longo prazo. Trabalho com equipes: Grupos X equipes.
6. Cargos e salários.

PUBLICITÁRIO

Fundamentos da Comunicação: Teorias da Comunicação; Sociologia da Comunicação. Novas Tecnologias de Comunicação

Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada de Marketing; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional. Responsabilidade Social Corporativa; Gestão de Marcas. Planejamento de Eventos.

Publicidade e Propaganda: Atendimento e Planejamento Publicitário; Redação Publicitária e Direção de Arte; Planejamento de Mídia; Produção Gráfica; Produção de RTVC; Campanhas publicitárias institucionais e promocionais.

Marketing: Segmentação de Mercado. Pesquisa de Mercado. Planejamento Estratégico de Marketing. Marketing De Relacionamento. Marketing Direto.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

1. Administração de Projetos. 2. Processo decisório. 2.1. decisões estruturadas e não-estruturadas. 2.2. Aspectos psicológicos das decisões. 2.3. A informação. 3. Logística. 4. Avaliação de alternativas de investimento. 4.1. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 4.2. Comparação de alternativas de investimento e financiamento. 5. Avaliação econômica de projetos. 6. Processos de Licitação – Lei 8.666 e alterações. 7. Planejamento Estratégico.

RELAÇÕES PÚBLICAS

1. Planejamento e implementação de atividades de Relações Públicas.
2. Realização e análise de pesquisas de comunicação.
3. Relações Públicas no Brasil.
4. Ética na comunicação: papel social do comunicador;
5. Marketing institucional: Endomarketing.
6. Teoria da comunicação: Conceitos, paradigmas, principais teorias e a origem e evolução do mass media;
7. Interatividade na comunicação;
8. Novas tecnologias e a globalização da informação;
9. História da imprensa, nos jornais, rádio e televisão do Brasil;
10. Comunicação institucional: conceitos, instrumentos, assessorias de imprensa;
11. Massificação versus segmentação dos públicos;
12. Código de Ética das Assessorias de Imprensa; Legislação em Relações Públicas.

TECNÓLOGO EM INFORMÁTICA

1. Algoritmos. Conceitos básicos sobre Algoritmos. Estruturas de Controle. Estruturas de Dados. Vetores. Elaboração de Algoritmos. Análise da complexidade de Algoritmos
2. Estrutura de Dados. Arranjos. Pilhas e Filas. Listas Encadeadas. Árvores. Grafos
3. Análise Estruturada de Sistemas. Diagrama de Fluxo de Dados. Dicionário de Dados e modelos entidade X Relacionamento;
4. Administração de banco de dados MYSQL, ACCESS, Postgree.
5. Engenharia de Software. Metodologias de desenvolvimento de sistemas. Requisitos. Análise. Desenho. Testes. Implementação. Melhoria dos processos de software, Plano de desenvolvimento de software e uso do SCRIPTCASE.
6. Arquitetura Cliente – Servidor. Conceitos gerais. Componentes da arquitetura cliente-servidor.
7. Administração do ambiente cliente-servidor
8. Linguagem de Programação Java, ASP, PHP, JAVA SCRIPT, VB SCRIPT. Acesso à banco de dados. Estrutura de dados.
9. Linguagem SQL. Conceitos básicos de SQL. Componentes do SQL. Linguagem de manipulação de dados. Especificando valores. Cláusulas SQL. Operadores relacionais.
10. Sistemas Operacionais. Conceitos básicos. Estruturas de Sistemas Operacionais. Processos. Threads.
11. Escalonamento de CPU. Sincronização de processos. Deadlocks. Gerência de memória. Gerenciamento de arquivos.
12. Segurança. Controle de acesso. Autenticação. Criptografia. Assinatura digital. Chave pública e privada. Firewall
13. Arquitetura de Computadores. Representação de dados. Aritmética. Arquitetura do conjunto de instruções. Linguagens e a máquina. Memória. Entrada e saída. Interrupções. Comunicação. Redes de Computadores
14. Principais conceitos. Gerenciamento de redes. Modelos de referência OSI e TCP / IP. Redes locais e remotas. Internet / Intranet/ Wireless.
15. Segurança de redes.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

2 – PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL

2.1 - PARA TODAS AS FUNÇÕES DO CARGO

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1. Noções básicas do computador, principais componentes de um PC e periféricos (visão do usuário). 2. Noções do ambiente *Windows XP e Windows Vista*. 2. Utilização do *Word 2003 e 2007*. 3. Utilização do *Excel 2003 e 2007*. 4. Conceitos relacionados à internet; Correio eletrônico: *Outlook Express* (versão 6).

2.2 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DO CARGO

TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Gestão: Administração Rural; Economia Rural; Comercialização Rural; Administração da Produção; e Gerenciamento e Difusão de Tecnologia. 2. Produção Agroindustrial: Matérias Primas na Agroindústria; Higiene Agroindustrial; Indústrias Rurais e Processamento Agroindustrial. 3. Produção Vegetal: Uso e Manejo do Solo; Climatologia; Desenvolvimento Vegetativo; Propagação e Plantio; Manejo de Pragas, Doenças e Plantas Daninhas; Uso adequado de agrotóxicos; Culturas (em especial, fruticultura), Planos de Colheita e Pós-Colheita; Horticultura; Edafologia Sustentável na Agricultura; Máquinas e Equipamentos na Agricultura. 4. Conservação do solo e água. 5. Vigilância ambiental: conceito, atribuições; processo de degradação e parâmetros de qualidade ambiental, do solo da água e do ar; aspectos sociais econômicos, culturais e comportamentais envolvidos na questão da exploração dos recursos naturais; 6. Controle das principais zoonoses: tipos e características, vetores de doenças e níveis de população de animais. 7. Uso de pesticidas: a poluição do solo, da água, do ar e dos produtos agrícolas; boas práticas de produção na agricultura; manejo correto dos pesticidas e seus resíduos; 8. Biossegurança. 9. Resíduos urbanos: domésticos, dos serviços de saúde e industrial. 10. Educação Ambiental.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

1. Conceitos básicos de administração (as habilidades e funções do administrador). 2. Princípios de organização (o processo de organizar, relações formais na organização, organogramas, a estrutura organizacional); 3. Planejamento e controle (conceitos de planejamento, tipos de planejamento, componentes do planejamento, conceitos básicos de controle, cronogramas e orçamentos, fluxogramas e normas); 4. Processo decisório (decisões estruturadas e não-estruturadas, aspectos psicológicos das decisões, a informação); 5. Gestão de Pessoas (treinamento e desenvolvimento, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho e planejamento de recursos humanos); 6. Orçamento público: conceito, elaboração, campo de ação, tipos de regime orçamentário; despesas e receitas públicas; 7. Licitações (princípios básicos e definições; regime de execução de obras e serviços; modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade); 8. Contratos e compras. Convênios e termos similares.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Hardware e software. Montagem e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática: computadores e dispositivos de rede. Redes de Computadores: Conceitos, arquitetura, topologia, protocolos, equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores), instalação, configuração, manutenção e cabeamentos. Instalação física de redes de computadores. Sistema operacional Windows: instalação, gerenciamento de contas, arquivos de usuários, configuração em rede, procedimentos de backup. Instalação e configuração de aplicativos. Correio eletrônico, transferência de arquivos (FTP), conexão remota (Telnet WTS) e conexão remota segura (SSH). Instalação e configuração de anti-vírus, firewall e outros dispositivos de segurança. Instalação e uso dos aplicativos para ambiente Windows.

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERAALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1 Conceito, princípios contábeis, campo de aplicação, objetivos, finalidades, usuários. 2 Componentes Patrimoniais: Ativo; Passivo e Patrimônio Líquido; equação fundamental do patrimônio e suas variações; situação líquida, representação gráfica. 3 Plano de Contas e Classificação das Contas. 4 Escrituração Contábil: objetivo, método das partidas dobradas, regimes contábeis, fórmulas de lançamentos e livros de escrituração. 5 operações com mercadorias. 5 tributos Incidentes sobre Compras e Vendas, recuperação de tributos. 6 inventários permanentes. 7 Registros de operações financeiras: receitas e despesas antecipadas; disponibilidades; contas a receber; imobilizações; contas a pagar; reservas, provisões; amortizações; depreciações; investimentos; patrimônio líquido. 8 Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial; Demonstração do resultado do exercício.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Desenho de arquitetura: formato, escalas, símbolos e convenções. Leitura e interpretação de planta topográfica. Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Controle Tecnológico de Concreto e Materiais Constituintes: Conhecimento e Interpretação de Ensaio. Controle Tecnológico de Solos: Conhecimento e Interpretação de Ensaio. Fundações e Estruturas: movimentação de terra, formas, escoramentos, armação e concretagem. Fundações Superficiais e Profundas: tipos, execução e controle. Estruturas: pré-moldadas, e in-loco. Estrutura Metálica. Estrutura de Madeira. Alvenarias. Coberturas. Revestimentos, Acabamentos. Esquadrias. Ferragens. Impermeabilização. Terraplenagem. Drenagem. Arruamento. Pavimentação. Materiais de Construção. Instalações Prediais (hidráulicas e sanitárias) e serviços complementares. Leitura e Interpretação de Projetos de Instalações Prediais e de Plantas de Locação, Forma e Armação. Normas ABNT. Conhecimento de programas em AutoCad. Execução e Controle de Obras. Conceitos de Higiene e Segurança no Trabalho. Orçamento de Obras. Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei 8.666/1993 e suas alterações).

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

1. Principais formas de poluição e contaminação do ar, da água e do solo e seu efeito sobre o meio ambiente
2. Indicadores de Qualidade da água, ar e solo
3. Classificação dos Resíduos Sólidos
4. Processos de destinação final de resíduos sólidos
5. Noções de Tratamento de Efluentes líquidos
6. Recuperação de áreas degradadas, matas ciliares e controle da erosão
7. Educação ambiental, aspectos legais, histórico no Brasil e no mundo, principais conferências nacionais e internacionais;
8. Sistema de Gestão Ambiental (Norma NBR/ISO 14001/2006)
9. Princípios e instrumentos para o Desenvolvimento Sustentável
10. [Lei Federal Nº 6938/1981](#), [Decreto Federal Nº 99274/1990](#), Resoluções CONAMA: Nº 005/1993, [Nº 023/1996](#), [Nº 362/2005](#), [Nº 401/2008](#), [Nº 416/2009](#), [Nº 357/2005](#), [Nº 397/2008](#), [Nº 001/1986](#), Leis Estaduais: nº 12.916/05, nº 11.206/95, Nº 12008/01, Decretos Estaduais: nº 23941/02 e nº 21.972/99.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Acidente do Trabalho: conceito técnico e legal; Causa e consequência dos acidentes; Taxas de frequência e gravidade; Estatísticas de acidentes; Custos dos acidentes; Comunicação e registro de acidentes; Investigação e análise de acidentes. Prevenção e Controle de Riscos: Caldeiras e Vasos de Pressão; Movimentação de Cargas; Instalações Elétricas; Máquinas e Ferramentas; Soldagem e Cortes; Trabalhos em espaços confinados; Construção Civil; Trabalho em Altura. Higiene Ocupacional: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; Gases e Vapores; Aerodispersóides; Ficha de informação de segurança de produtos químicos; Exposição ao ruído; Exposição ao calor e frio; Iluminação; Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro; Radiações ionizantes e não ionizantes; Trabalho sob condições hiperbáricas; Limites de tolerância e exposição. Princípios de análise, avaliação e gerenciamento de riscos: Inspeção de segurança; Técnicas de análise de risco: APR e HAZOP. Saúde: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho; Suporte Básico à Vida. Ergonomia: Conforto ambiental; Organização do trabalho; Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho. Proteção contra incêndio e Explosões: Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo; Armazenamento de produtos inflamáveis; Brigadas de Incêndio; Plano de emergência e de auxílio mútuo. Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde: Organização e atribuições do SESMT e da CIPA; Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de acordo com OHSAS 18001; Diretrizes da OIT sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho; Noções

SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS

PORTARIA CONJUNTA SAD/SUAPE Nº 26, DE 23 DE MARÇO DE 2010

de Desenvolvimento Sustentável. Legislação e Normas Técnicas: Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis do Trabalho; Normas Regulamentadoras de SST; Convenções da Organização Internacional do Trabalho; Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho; Perfil Profissiográfico Previdenciário. Planejamento e Resposta à Emergências: Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais como Produtos Químicos Perigosos – P2R2. (Decreto federal 5.098/2004 e suas alterações); Resolução CONAMA 398/2008 e suas alterações; Noções de Resposta à contingência em acidentes com hidrocarbonetos líquidos e gasosos; Noções de Sistema de comando de incidentes: Princípios, funções, estruturas e recursos.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA

Planimetria: definições preliminares, geodésia, fotogrametria, astronomia, mapa, carta, sistema de medida linear, escala, tipos de teodolito, grandezas medidas em um levantamento topográfico, orientação: meridianos, azimutes, rumos, declinação magnética, transformação de azimute magnético em azimute verdadeiro e vice-versa. Altimetria: conceitos, nivelamento expedito, nivelamento geométrico linear simples e composto, nivelamento geométrico irradiado simples e composto, levantamento e desenho de perfis, nivelamento trigonométrico, traçado de curvas de nível no plano cotado. Noções de Agrimensura: conceitos, transformação de coordenadas plano-retangulares em coordenadas polares, determinação de ângulos entre alinhamentos através de seus respectivos rumos ou azimutes, locação de uma linha divisória através do azimute ou rumo, locação de uma linha divisória através de um alinhamento de referência, correção na locação de uma linha divisória através do ângulo de correção, memorial descritivo da área e das parcelas resultantes da divisão. Noções de desenho topográfico, conhecimento em AutoCAD, identificação dos tipos de escala, identificação de acidentes topográficos a partir de curvas de nível. Noções de projetos de terraplanagem, projeto de drenagem, obras de arte especiais, obras complementares, sinalização, orçamento e cronograma, software de projeto de estradas. Noções de Georreferenciamento: fundamentos de geodésia, conceitos fundamentais, formas e dimensões da Terra, coordenadas geográficas, coordenadas geodésicas, fundamentos e aplicações práticas do GPS, coordenadas cartesianas GPS, tipos de medições GPS, aplicações práticas GPS. Noções de solos: formação e constituição, propriedades físicas, matéria orgânica e organismos dos solos, fertilidade e análise do solo, PH do solo. Irrigação e drenagem – manejo da água nos solos.

TÉCNICO CADISTA

1 Interpretação e execução de desenhos técnicos na área de engenharia, arquitetura, máquinas e ferramentas. 2 Sistema de representação de desenhos técnicos (vistas e seções). 3 Conhecimento das Normas Técnicas de Desenho, ABNT e suas aplicações, formatos de papel da série A, escalas de desenho, simbologia de cortes, nomenclatura dos desenhos, quadro de aberturas, quadro de áreas, sistemas de cotas. 4 Conhecimento de AutoCAD em duas dimensões, geração de plantas, vistas, cortes, planta de situação, utilizando as ferramentas apropriadas:

3 – PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Leitura e análise de textos, incluindo: 1.1. Significado contextual de palavras e expressões; 1.2. Reconhecimento do tema ou da idéia global do texto; 1.3. Apreensão da idéia principal e das idéias secundárias de um parágrafo; 1.4. Relações de intertextualidade. 2. Gêneros textuais, incluindo o reconhecimento de: 2.1. Propósito ou finalidade pretendida; 2.2. Tipo textual de certos segmentos do texto: narrativo, descritivo, argumentativo, expositivo, injuntivo (que conduz à ação); 2.3. Identificação do interlocutor ou leitor preferencial do texto. 3. Tópicos de gramática contextualizada: 3.1. Norma da escrita padrão: acentuação gráfica; representação de certos fonemas, como /s/, /z/, entre outros; pontuação. 3.2. Emprego das classes de palavras: relações de concordância e regência nominal e verbal; flexão nominal e verbal. 3.3. Relações sintático-semânticas entre termos da oração e entre orações. 3.4. Relações de referência e substituição entre partes do texto.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: 1. Noções básicas do computador, principais componentes de um PC e periféricos (visão do usuário). 2. Noções do ambiente *Windows XP e Windows Vista*. 3. Utilização do *Word 2003 e 2007*. 4. Utilização do *Excel 2003 e 2007*. 5. Conceitos relacionados à internet; Correio eletrônico: *Outlook Express* (versão 6).

RACIOCÍNIO LÓGICO: Problemas de raciocínio lógico objetivando: 1) avaliar a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos, eventos ou situações fictícias, bem como deduzir novas informações das relações fornecidas; 2) avaliar noções básicas dos seguintes assuntos: Sucessões, Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; Teoria dos Conjuntos; Análise Combinatória; Estatística e Probabilidade.